

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 8. Statuta Osnovne škole BRAJDA, a na prijedlog ravnatelja OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 01.10.2024.g. i Vijeću roditelja 02.10.2024.g., Školski odbor na sjednici održanoj 03.10.2024. godine donosi:

KLASA: 602-11/24-01/02
URBROJ: 2170-1-70-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU



U Rijeci, rujan 2024. godine



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
Adresa škole:	Ivana Rendića 6, Rijeka
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051 500-353, 513-803
Elektronska pošta:	osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-brajda-ri.skole.hr
Šifra škole u MZOM:	08-071-002
Matični broj škole:	03328406
OIB:	16806293400
Područne škole:	-
Škola vježbaonica za:	Engleski jezik, Povijest
Ravnatelj škole:	Ana Kurilić, mag.prim.educ.
Ukupan broj učenika:	294
Broj učenika u razrednoj nastavi:	135
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	159
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj učitelja:	32
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj stručnih suradnika:	2 (psihologinja i knjižničarka)
Broj ostalih radnika:	12
Broj pripravnika:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj mentora i savjetnika:	1 mentor + 4 savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	1 (izvannastavne aktivnosti)
Ukupno djelatnika:	54

SADRŽAJ

UVOD.....	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema.....	5
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Plan obnove i adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI.....	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	17
3.1. Organizacija nastave.....	17
3.1.1. Produženi boravak.....	17
3.1.2. Raspored informacija za roditelje.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada	20
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	24
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27
3.5. Nastava u kući / Nastava na daljinu	27
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	28
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	28
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	30
4.2.1. Plan izvanučioničke nastave.....	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE.....	33
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE.....	34
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE.....	35
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati u planiranim IZVANNASTAVNIM aktivnostima...37	
4.2.6. Sportske sekcije u okviru ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BRAJDA.....	38
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA	39
5.1. Plan rada RAVNATELJA.....	39
5.2. Plan rada stručnog suradnika – PSIHOLOGA.....	42
5.3. Plan rada stručnog suradnika - KNJIŽNIČARA	51
5.4. Plan rada TAJNIKA	55
5.5. Plan rada RAČUNOVOĐE	57
5.6. Plan rada POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE	58
5.7. Plan rada ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	60
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	62

6.1.	Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA.....	62
6.2.	Plan rada UČITELJSKOG VIJEĆA.....	62
6.3.	Plan i program sjednica RAZREDNIH VIJEĆA	63
6.4.	Plan rada VIJEĆA RODITELJA.....	64
6.5.	Plan rada VIJEĆA UČENIKA	64
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	64
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	64
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	65
8.	STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI – PROGRAMI RADA.....	65
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI	80
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	80
9.2.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	81
9.3.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite i razvijanja ekološke svijesti učenika	82
9.4.	Školski preventivni program - Školska preventivna strategija 2024-2025.....	86
10.	PRILOZI.....	96
10.1.	Raspored sati i dežurstva.....	96
10.2.	Antikorupcijski program OŠ Brajda.....	96

UVOD

Kvalitetna škola odgaja i obrazuje mlade ljude koji su nositelji budućeg napretka i razvoja zajednice. Naša škola teži dinamičnoj i prilagodljivoj organizaciji, prepoznajući individualne potrebe svakog učenika i nudeći konkretne odgovore na izazove današnjeg vremena. Usprkos nepovoljnim demografskim trendovima u našem okruženju, cilj nam je stvarati uvjete koji će privući i zadržati veći broj učenika.

Razvoj postojeće infrastrukture i podizanje standarda obrazovanja naš su prioritet, uz stalno praćenje suvremenih obrazovnih trendova. Rad škole u jednoj smjeni, u kombinaciji s produženim boravkom, omogućuje nam planiranje i uvođenje cjelodnevne nastave, čime dodatno unapređujemo kvalitetu školskog života i obrazovanja.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Brajda nalazi se na teritoriju Mjesnih odbora Brajda i Belveder, ali djelomično i Kozala, Rastočine, Potok, Podmurvice, Centar.

Upisno područje obuhvaćaju sljedeće ulice:

Baštijanova (neparni brojevi od 1 do 17 i parni od 2 do 20), Franca Prešerna (neparni od 11 do 47 i parni od 12 do 52), Giordano Bruno, Ivana Rendića, Laginjina, Ljudevita Matešića, Moše Albaharija, Omladinska, Prvog maja (parni brojevi od 2 do 34/I i broj 38/I), Ruđera Boškovića, Senjskih uskoka, Stjepana Vidulića, Stube Marka Remsa, Tizianova (neparni brojevi od 1 do 31 i parni brojevo od 2 do 36c), Ukmarove stube, Uspon Irene Tomee, Alessandra Manzonija, Beli Kamik, Blaža Polića, Brajda, Ivana Dežmana, Željeznički prolaz, Erazma Barčića, Uski prolaz, Ciottina, Kapucinske stube, Finderleove stube, Fiorella la Guardie, Hauszmanov trg, Ivana Filipovića, Ive Marinkovića, Kalafati, Krešimirova (parni brojevi od 2 do 30), Muzejski trg, Pomerio, Slaviše Vajnera Čiče, Studentska, Žrtava fašizma (brojevi 15 i 17), Josipa Račića, Stube Alberta Anđelovića, Fućkovo, Žabica, Dolac, Rudolfa Strohalaa, Frana Kurelca.

Od proljeća 2013.g. upis se provodi prema pripadnosti školskom području, ali se na poseban zahtjev roditelja može od toga odstupiti u granicama odobrenog broja odjela.

Socio-ekonomska struktura stanovništva našeg školskog područja vrlo je raznolika, što zahtijeva poseban pristup u prepoznavanju i zadovoljavanju različitih potreba naših učenika i njihovih obitelji. Unatoč toj raznolikosti, prometna povezanost škole je odlična s obzirom na našu lokaciju u centru grada. Većina učenika dolazi u školu pješice, što dodatno pridonosi osjećaju bliskosti i povezanosti s lokalnom zajednicom.

1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema

Škola djeluje u dvije međusobno povezane zgrade. Izrađena je 1962. godine na principu klasičnih učionica (razredna nastava) i specijaliziranih učionica za pojedine predmete (predmetna nastava). Specijalizirane učionice likovne kulture, fizike i kemije te biologije imaju uz učionicu kabinet. Ukupno ima: 20 učionica veličine cca 60 m², 1 učionica veličine cca 30 m², 1 manja prostorija za rad sa skupinom učenika, knjižnica, 4 ureda i zbornica.

U nekadašnjem stanu domara opremljen je i uređen dodatni prostor za rad s djecom. Prvobitno je prilagođen za rad s djecom s poteškoćama sluha, a sada je u funkciji vjeroučionice i prostora produženog boravka. Učionice razredne nastave smještene su u B-zgradi i u tri učionice na prvom katu A-zgrade, a učenici starijih razreda imaju nastavu isključivo u A-zgradi.

Školski prostori (učionice, hodnici, sanitarije, uredi...) se, prema mogućnostima, redovito održavaju i uređuju. Devetnaest učionica, knjižnica, uprava, blagovaonica i prostor bivšeg stana domara opremljeni su klima uređajima. Unatrag nekoliko godina su postupno uređeni svi sanitarni čvorovi za učenike i sanitarije za učitelje. Potrebno je urediti hodnik na drugom katu A-zgrade te riješiti popuštanje oborinskih voda u neke dijelove A-zgrade.

Školska knjižnica je krajem školske 2015./16. godine preseljena u novi veći prostor, čime su stvoreni kvalitetniji uvjeti za rad. Nabavkom softvera ZaKi učinjen je pomak u procesu informatizacije rada knjižnice. Knjižni fond se stalno obnavlja i nadopunjuje prema mogućnostima.

Škola ima relativno veliku sportsku dvoranu (731 m²), koja je samostalan objekt. Tijekom šk.g. 2014./2015. izvršena je sanacija školske dvorane čime su značajno poboljšani uvjeti za izvođenje nastave TZK i ostalih sportskih i kulturnih aktivnosti.

Što se sportske opreme i rekvizita tiče, dvorana je zadovoljavajuće opremljena.

Postoji nedostatak još jednog većeg prostora za zajedničke roditeljske sastanke i održavanje priredbi i svečanosti.

Pred nekoliko godina osuvremenjena je velika informatička učionica nabavkom 20 kvalitetnih računala sredstvima MZOM. Uvođenjem obvezne nastave informatike u 5. i 6.razred i izborne nastave u razrednoj nastavi, fond sati ovog predmeta i broj polaznika je porastao te jedna učionica više nije bila dovoljna. Stoga je spajanjem manje učionice francuskog jezika i male informatičke učionice adaptiran prostor i dobila se još jedna specijalizirana učionica za informatiku opremljena s 15 novih računala. Škola je većinom dobro opremljena nastavnom tehnikom i informatičkom opremom: sve učionice opremljene su fiksnim LCD projektorom ili interaktivnim ekranima. U posljednjih nekoliko godina nabavljeni su interaktivni ekrani za 7 učionica (3 za RN i 4 za PN) od čega su interaktivnim ekranima kroz projekt e-Škole opremljene dvije učionice. U sklopu istog projekta pred nekoliko godina učitelji i stručni suradnici dobili su na korištenje prijenosna računala, a učenici 5. do 8.razreda tablete. Prošle školske godine nabavljena su prijenosna računala za rad s učenicima (uč. 32.), 3D printeri, roboti, micro-bitovi... te je opremljena i uređena STEM učionica u prostoru pored glavnog ulaza.

Postojeća internetska bežična mreža je znatno poboljšana superbrzim optičkim kablovima zahvaljujući projektu e-Škole kojeg provodi CARNet i MZOM. Djelatnici u knjižnici i upravi također su opskrbljeni informatičkom opremom za potrebe svakodnevnog rada, spojeni na Internet i umreženi.

U školi postoji alarmni sustav zaštite objekta u vrijeme kad je prostor prazan te 24-satni video-nadzor.

Od 2019. godine iz državnog proračuna financira se nabavka udžbenika redovnih i izbornih predmeta za sve učenike škole. Učenicima su udžbenici besplatno dani na korištenje na godinu dana. Radne bilježnice za učenike koji imaju prebivalište na području grada Rijeke, financira Grad Rijeka od školske 2023./2024. godine. Ostale dodatne obrazovne materijale prema objavljenim popisima nabavljaju roditelji.

Potrošni nastavni i uredski materijal redovito se nabavlja u skladu s potrebama učitelja i stručnih suradnika.

Škola ima školsku kuhinju koja je uređena u skladu s HACCP standardom (dobiven certifikat). Svim učenicima škole osigurano je besplatna školska marendica. Marendica se naručuje gotova (pekarski proizvodi, sendviči, sokovi, mliječni napitci, kolači...) ili spravlja u kuhinji (čaj, jaja, namazi, gris, palenta...).

Škola ima i klimatiziranu blagovaonicu u kojoj se servira ručak učenicima produženog boravka. Ručak se nabavlja od Crvenog križa po cijeni od 3,25 eura po danu.

Za potrebe uvođenja cjelodnevne škole biti će potrebno povećati kapacitete kako kuhinje, tako i blagovaonice.

Može se reći da se uvjeti za rad stalno, sukladno mogućnostima promišljaju i unaprjeđuju, što doprinosi podizanju kvalitete rada škole u cjelini.

1.3. Školski okoliš

Školski okoliš čini školsko dvorište između i ispred dviju zgrada škole. Ograđeno je i većim dijelom asfaltirano. Jedan povišeni dio je zelena površina. Kako i prethodnih, tako i ove godine planiramo s učenicima škole organizirati akcije uređenja okoliša, u suradnji s roditeljima i gradskim komunalnim službama.

Preko puta glavnog ulaza u školu je ulaz u školsku dvoranu. Iza sportske dvorane nalazi se teren površine preko 1000 m² pod nazivom Campetto koji pripada MO Belveder. Kako učenici škole često koriste taj prostor, svojevremeno je na inicijativu škole proveden projekt uređenja ovog prostora za sportsko-rekreativne sadržaje. Postavljene su sprave za dječje igralište i klupica za sjedenje. Kako se radi o ograđenom prostoru nedostupnom za automobile, siguran je i prikladan za boravak djece te se tamo ponekad izvodi nastava TZK, izvanučionička nastava ili drugi sadržaji, a učenici provode slobodno vrijeme za vrijeme velikog odmora, prije ili poslije nastave.

1.4. Plan obnove i adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Idućih godina u planu je saniranje fasade i krova radi povećanja energetske učinkovitosti, o čemu skrbi osnivač.

Već duže vremena je problem propuštanje krovova A i B zgrade. Redovito, uslijed obilne kiše, dolazi do propuštanja krova A i B zgrade te iznad uprave zbog čega je potrebno žurno sanirati krov, ali i nastalu štetu na 3. katu A-zgrade, učionicama 16 i 17 B-zgrade, u zbornici te u uredima računovođe i psihologinje (zidovi, parket). U lipnju 2024.g. postavljene su protupožarne stepenice čime je omogućen pristup krovu A-zgrade te se očekuje uskoro sanacija krovišta.

Obzirom na najavu uvođenja cjelodnevnog boravka u sve hrvatske škole sljedećih godina, potrebno je promišljati mogućnosti za proširenje školskog prostora. Problem je kuhinja i blagovaonica za koju bi trebalo prenamijeniti jednu učionicu. U tom slučaju će nedostajati prostori za nastavu.

Rješenje, koje bi bilo građevinski relativno jednostavno za realizaciju, je nadogradnja dijela školske zgrade u kojem se nalazi uprava nadogradnjom još dva kata. Time bi se dobilo još 4 učionice, sanitarni prostor te manji prostori za kabinete čime bi se zadovoljile prostorne potrebe.

Potrebno je još kompletno urediti zidove hodnika na drugom katu A-zgrade (otući staru žbuku, požbukati i pogletati te oličiti zidove i strop). Učionice se redovito obnavljaju i uglavnom su dobro uređene, ali dotrajali namještaj potrebno je mijenjati novim.

Učestalo uvođenje nove nastavne tehnologije i drugih električnih uređaja zahtijeva stalno ulaganje u sustav napajanja električnom energijom.

Što se tiče estetskog uređenja škole, nastaviti ćemo s uređenjem i unaprjeđenjem unutrašnjosti u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima.

Grad Rijeka, kao osnivač, proteklih je godina financirao mnoge radove na sanaciji i održavanju škola. Ministarstvo znanosti i obrazovanja također je započelo s ulaganjima u opremanje i sanaciju. Vjerujemo da će se ovaj pozitivan trend nastaviti i u narednim godinama, uz realizaciju planiranih projekata za OŠ Brajda.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Maja Doričić	mag.primarnog obrazovanja	VSS		
2.	Zvonimira Anić	učiteljica razredne nastave	VŠS		
3.	Marija Topolko	učiteljica razredne nastave	VŠS		
4.	Mirjana Grabovac	učiteljica razredne nastave	VŠS		
5.	Mirjana Komesarović	učiteljica razredne nastave	VŠS		
6.	Marina Lipić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	mentor	
7.	Svjetlana Pantoš	mag.primarnog obrazovanja	VSS		
8.	Marica Kučan	učiteljica razredne nastave	VŠS		
9.	Verica Ćorković	mag.primarnog obrazovanja	VSS		PB
10.	Nadia Jelušić	dipl. učiteljica	VSS		PB
11.	Milica Maravić Lončar	mag.primarnog obrazovanja	VSS		PB (na određ.r.v.)

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Bojana Bastašić	Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS	Priroda, Biologija		nepuno r.v.
2.	Filip Blažević	Prof. informatike i filozofije	VSS	Informatika		nepuno r.v.
3.	Maja Bolić	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura		nepuno r.v.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
4.	Vanja Budimski	mag.ing.el.	VSS	Informatika i Fizika		
5.	Igor Glavić	prof. proizv.teh. obrazovanja	VSS	Tehnička kultura, Informatika		
6.	Alenka Hrelja	dipl. anglist	VSS	Engleski jezik		
7.	Martina Ivanišević	prof. HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
8.	Maja Jakus	prof.engleskog j. i književnosti, prof.talij. j. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	savjetnik	
9.	Romana Jurković	mag.pov. umjet. mag educ.TJ i knjiž.	VSS	Talijanski jezik		
10.	Zlatan Kupčak	mag. teologije	VSS	RKT vjeronauk		nepuno r.v.
11.	Jasna Malner Ladašić	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura		nepuno r.v.
12.	Marin Marijanić	mag.educ. EJ i knjiž. i povijesti	VSS	Engleski jezik		nepuno r.v.
13.	Ivica Matetić	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
14.	Martin Miharija	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		
15.	Svijetlana Miljković	prof. HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik		
16.	Maja Mishaze	prof. filozofije i povijesti	VSS	Povijest	savjetnik	nepuno r.v.
17.	Petra Rafaj	prof.geologije i geografije	VSS	Geografija		nepuno r.v.
18.	Nikica Sabljak	dipl.teolog	VSS	RKT vjeronauk		
19.	Armando Pejnović	mag. kineziologije	VSS	TZK		
20.	Marija Cergolj Pokmajević	mag.pharm.inv.	VSS	Kemija		određeno, nepuno r.v./ pripravnik
21.	Meliha Hasanović	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	VSS	Islamski vjeronauk		nepuno r.v.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Napomene
1.	Ana Kurilić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Ravnatelj	(savjetnik)*	*zvanje u mirovanju
2.	Linda Kolić-Sobol	diplomirani psiholog - profesor	VSS	Stručni suradnik psiholog -		
3.	Tatjana Krpan - Mofardin	prof. HJ i književnosti i diplomirani knjižničar	VSS	Stručni suradnik knjižničar -	savjetnik	

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Marija Cergolj Pokmajević, VSS, mag.pharm.inv., zaposlena je na radno mjesto učitelja koji obavlja poslove učitelja kemije u svojstvu pripravnika.

Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Potpورا učeniku	Napomene
1.	Šejla Delić	VŠS	M.A.	određeno r.v., 4 sata
2.	Jelena Mrvoš	VSS	R.S.	određeno r.v., 4 sata
3.	Katarina Svetić	SSS	H.J.	određeno r.v., 4 sata
4.	Sanja Brkić Šamanić	VŠS	A.D.	određeno r.v., 5 sati
5.	Biljana Čučak	SSS	L.Š.	određeno r.v., 5 sati
6.	Miriam Forempoher	SSS	E.B.	određeno r.v., 5 sati
7.	Vivien Longin Kruljac	VSS	R.O.	određeno r.v., 5 sati

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napomena
1.	Ivana Matasić Čorak	mag.iur.	VSS	Tajnik školske ustanove 1	
2.	Zvezdana Pupčević	dipl. oecc.	VSS	Voditelj računovodstva u školi 1	
3.	Fulvio Bulian	Komercijalist / prodavač	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	
4.	Nada Ćorković	Radnica	NSS	Čistač - spremač	
5.	Ariana Pirija	Samostalni kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2	privremeno na ½ r.v. (HZZO)
6.	Kaja Gošić	Radnica	NSS	Kuhar - slastičar i čistač - spremač	bolovanje
7.	Slavica Križić	Upravni referent	NSS	Čistač - spremač	
8.	Ljuba Keleković	Radnica	SSS	Čistač - spremač	
9.	Marija Zubović	Kuharica	SSS	Kuhar – slastičar 2	
10.	Nada Tadić	Radnica	NSS	Čistač - spremač	
11.	Snježana Čumurdžić	Radnica	NSS	Čistač - spremač	½ neodređeno + ½ r.v. na određeno
12.	Milena Perić	Ekonomski tehničar	SSS	Čistač - spremač	određeno r.v.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Produženi boravak	Posebni poslovi	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
Maja Doričić	1.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Zvonimira Anić	1.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Marija Topolko	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Mirjana Grabovac	2.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Mirjana Komesarović	3.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Marina Lipić	3.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Svjetlana Pantoš	4.a	15	2	1	1	2	-	-	21	19	40
Marica Kučan	4.b	15	2	2	1	1	-	-	21	19	40
Nadia Jelušić	1.ab	-	-	-	-	-	PB 1	-	25	15	40
Milica Maravić Lončar	2.ab	-	-	-	-	-	PB 2	-	25	15	40
Verica Ćorković	3.ab	-	-	-	-	-	PB 3	-	25	15	40

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred ništvo	Predaje u razredima					Redovna nast.	Izborna nast.	Posebni poslovi	Dop	Dod	INA	Ukup. NOOR	Ostali poslovi	Uk. tjedno	Dopuna norme
			RN	5.	6.	7.	8.										
Svjetlana Miljković	HJ	7.a	-	ab	-	ab	-	20	-	Voditelj ŽSV 1	-	-	1	22	18	40	
Martina Ivanišević	HJ	-	-	-	ab	-	ab	18	-	-	2	-	1	22	18	40	
Maja Jakus	EJ	8.b	1.a 4.ab	-	-	ab	ab	20	-	-	1	2	-	23	17	40	
Alenka Hrelja	EJ	5.b	1.b 2.ab	ab	ab	-	-	20	-	-	2	1	-	23	17	40	
Marin Marijanić	EJ	-	3.ab	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	5	3	8	Fran Krsto Frankopan Krk
Romana Jurković	TJ	-	4.ab	ab	ab	ab	ab	-	20	-	-	2	1	23	17	40	
Petra Rafaj	GEO	-	-	ab	ab	ab	ab	15	-	-	-	1	-	16	11	27	OŠ Pećine
Maja Mishaze	POV	-	-	ab	ab	ab	ab	16	-	-	-	1	1	18	11	29	OŠ dr.A. Mohorovičić, Matulji
Ivica Matetić	MAT	6.a	-	ab	-	ab	-	18	-	Satnica 2	2	-	-	22	18	40	

Martin Miharija	MAT	7.b	-	-	ab	-	ab	18	-	Admin. e-upisnika 2	2	-	-	22	18	40	
Vanja Budimski	FZ	-	-	-	-	ab	ab	12	8	Sindikata Preporod 1	1	1	1	24	16	40	
	INF		4.ab	ab	-	ab	-										
Filip Blažević	INF	-	1.ab 2.ab 3.ab	-	-	-	-	-	12		-	-	2	14	10	24	OŠ V. Gortan
Igor Glavić	TK	6.b	-	ab	ab	ab	ab	14	4	podrška IKT: 2	-	-	2	22	18	40	
	INF			-	ab	-	ab										
Bojana Bastašić	P	8.a	-	ab	ab	-	-	17	-	-	1	1	1	20	13	33	OŠ Škurinje
	BIO			-	-	ab	ab										
Marija Cergolj Pokmajević	KEM	-	-	-	-	ab	ab	8	-	-	1	1	-	10	8	18	
Jasna Malner Ladašić	LK	-	-	ab	ab	ab	ab	8	-	Viz.id. 2 SHU 3 ZNR 2	-	-	3	18	15	33	
Maja Bolić	GK	-	4.ab	ab	ab	ab	ab	10	-		-	-	1	11	9	20	OŠ Trsat
Armando Pejnović	TZK	5.a	-	ab	ab	ab	ab	18	-	voditelj ŠSD 2	-	-	4	24	16	40	
Nikica Sabljak	RKT VJ	-	1.-4.	ab	-	-	-	-	20	-	-	1	3	24	16	40	
Zlatan Kupčak	RKT VJ	-	-	-	ab	ab	ab	-	12	-	-	-	2	14	10	24	OŠ dr. A. Mohorovičić, Matulji
Meliha Hasanović	ISL VJ	-	1.-8.	ab	ab	ab	ab	-	2	-	-	-	-	2	1	3	OŠ Škurinje itd.

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Ukupno tjedno	Godišnji fond sati
Ana Kurilić	Ravnatelj	8.00 – 16.00	svakodnevno od 9.00 do 14.00 ili prema dogovoru	40	1760
Linda Kolić-Sobol	Stručni suradnik - psiholog	9.00 – 15.00 12.00 – 18.00 čet.	svakodnevno ujutro od 9.00 do 14.00 četvrtkom od 14.00 do 17.00 ili prema dogovoru	40	1760
Tatjana Krpan- Mofardin	Stručni suradnik - knjižničar	8.00 – 14.00	svakodnevno od 8.00 do 14.00	40	1760

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Godišnji fond sati
Ivana Matasić Čorak	Magistra prava	Tajnik škole	7.30 – 15.30	40	1760
Zvezdana Pupčević	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7.30 – 15.30	40	1760
Fulvio Bulian	Komercijalist	Domar - ložač	7.00 - 15.00	40	1760
Ariana Pirija	Ugostitelj	Kuharica	8.00 – 12.00	20	880
Kaja Gošić	Radnica	Kuharica	bolovanje	40	1760
Ljuba Keleković	Komercijalist	Spremačica i kurirka	6.00 – 14.00	40	1760
Mare Zubović	Kuharica	Spremačica / kuharica	7.00 - 15.00	40	1760
Nada Ćorković	Radnica	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
Slavica Križić	Radnica	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
Nada Tadić	Radnica	Spremačica	11.30 – 19.30	40	1760
Snježana Ćumurđić	Radnica	Spremačica	12.00 – 20.00	40	1760
Milena Perić	Ek. tehničar	Spremačica	7.00 – 15.00	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija nastave

Škola radi na principu petodnevnog radnog tjedna.

Svi učenici nastavu polaze isključivo u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena počinje radom u 8,30 sati i završava prema satnici pojedinog odjela. U predsatu i ranim poslijepodnevnim satima organizirana je nastava izbornih predmeta, dopunske i dodatne nastave te izvannastavne aktivnosti učenika.

Nastava se provodi u školi za sve redovne i izborne predmete.

Nastavni sat traje 45 minuta. Zvono je ugašeno. Satovi se provode po 1 sat ili u blokovima po 2 sata isti predmet.

Od 1. do 4.razreda svaki razredni odjel ima svoju učionicu, dok je od 5. do 8.razreda nastava organizirana u specijaliziranim učionicama za pojedini predmet.

Nastava TZK izvodi se u školskoj sportskoj dvorani, a ako to vremenski uvjeti dopuštaju, može se održati na otvorenom (Campetto, Omladinsko igralište).

Raspored sati prilog je godišnjeg plana i programa rada škole.

U slučaju izvanrednih situacija, na preporuku nadležnih tijela, moguć je prelazak razrednih odjela na organizaciju nastave na daljinu.

3.1.1. Produženi boravak

Produženi boravak organiziran je poslije nastave učenika i počinje u 11.15 sati ili kasnije - zavisno od rasporeda sati odjela uključenih učenika, do najkasnije 16.30 sati.

U sklopu programa produženog boravka, osim pisanja zadaća i pomoći u učenju, učenicima se nude sportske i druge aktivnosti, u učionici ili u školskoj sportskoj dvorani.

Kad vremenski uvjeti to dozvoljavaju učenici dijelom vrijeme provode vani – na igralištu, u školskom dvorištu ili u parku. U suradnji s Domom mladih, jednom tjedno odlaze na njihov poligon voziti bicikle.

Učenici imaju organiziran topli obrok. Dobavljač hrane je Crveni križ. Učenici objeduju u blagovaonici, odvojeno po skupinama, prema dogovorenom rasporedu.

Sukladno odluci osnivača (Grad Rijeka) koji financira ovaj program, ove godine su formirane tri skupine:

Skupina	Razredni odjeli	Voditeljica	Br. učenika
PB 1	1.a i 1.b	Nadia Jelušić	31
PB 2	2.a i 2.b	Milica Maravić Lončar	22
PB 3	3.a i 3.b	Verica Ćorković	23
Ukupno:			76 učenika

3.1.2. Raspored informacija za roditelje

Roditeljima je, zbog sigurnosnih razloga, ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, ali je praćenje napredovanja djeteta i komunikacija učitelja i roditelja obvezna, kako bi se pomoglo u napredovanju učenika i ukazalo na možebitne teškoće.

Informativni individualni razgovori za roditelje održavat će se prema sljedećim pravilima:

- učiteljice RN: 1 školski sat tjedno ujutro u vrijeme koje sami odrede - uživo, telefonski ili e-mailom i jednom mjesečno u poslijepodnevnom terminu.
- razrednici i ostali učitelji PN: 1 šk. sat tjedno ujutro u vrijeme koje sami odrede - uživo, telefonski ili e-mailom i jednom mjesečno u poslijepodnevnom terminu.

Razrednici su dužni prenijeti informaciju ako roditelj želi razgovarati s nekim od predmetnih nastavnika (a ne može s njim stupiti u kontakt) te pomoći ugovoriti razgovor u prihvatljivo vrijeme.

Roditeljske sastanke će razrednici u pravilu organizirati uživo, u matičnoj učionici razreda za svoj odjel.

Individualni informativni razgovori za roditelje u šk.g. 2024./2025. održavat će se u jutarnjim i poslijepodnevnim terminima prema sljedećem rasporedu:

Razredna nastava:

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	VRIJEME ZA JUTARNJE INFORMACIJE
MAJA DORIČIĆ	1.a	Četvrtak, 10.30 – 11.15
ZVONIMIRA ANIĆ	1.b	Petak, 11.20 – 12.05
MARIJA TOPOLKO	2.a	Utorak, 10.30 - 11.15
MIRJANA GRABOVAC	2.b	Četvrtak, 10.30 - 11.15
MIRJANA KOMESAROVIĆ	3.a	Srijeda, 11.20 – 12.05
MARINA LIPIĆ	3.b	Utorak, 10.30 - 11.15
SVJETLANA PANTOŠ	4.a	Srijeda, 10.30 - 11.15
MARICA KUČAN	4.b	Srijeda, 11.20 – 12.05

Predmetna nastava:

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	RAZREDNIK	VRIJEME ZA JUTARNJE INFORMACIJE
ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK	5.a	Ponedjeljak, 11.20 - 12.05
ALENKA HRELJA	EJ	5.b	Petak, 12.10 -12.55
IVICA MATETIĆ	MAT	6.a	Četvrtak, 10.30 - 11.15
IGOR GLAVIĆ	TK/INF	6.b	Četvrtak, 11.20 – 12.05
SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	7.a	Petak, 9.20 – 10.05

MARTIN MIHARIJA	M	7.b	Srijeda, 11.20 - 12.05
BOJANA BASTAŠIĆ	P/BIO	8.a	Ponedjeljak, 11.20 - 12.05
MAJA JAKUS	EJ	8.b	Utorak, 11.20 – 12.05
VANJA BUDIMSKI	FIZ/INF	-	Utorak, 12.10 – 12.55
MAJA BOLIĆ	GK	-	Četvrtak, 11.20 – 12.05
MARTINA IVANIŠEVIĆ	HJ	-	Četvrtak, 9.20 – 10.05
MAJA MISHAZE	POV	-	Četvrtak, 11.20 – 12.05
MARIJA CERGOLJ POKMAJEVIĆ	KEM	-	Četvrtak, 12.05 – 12.55
PETRA RAFAJ	GEO	-	Srijeda, 8.30 – 9.15
ROMANA JURKOTIĆ	TJ	-	Utorak. 10.30 - 11.15
MARIN MARIJANIĆ	EJ	-	Utorak, 10.30 - 11.15
FILIP BLAŽEVIĆ	INF	-	Srijeda, 10.30 - 11.15
JASNA MALNER- LADAŠIĆ	LK	-	Četvrtak, 11.20 – 12.05
ZLATAN KUPČAK	RKT VJ	-	Srijeda, 12.10 – 12.55
NIKICA SABLJAK	RKT VJ	-	Utorak, 9.20 – 10.05
MELIHA HASANOVIĆ	ISL VJ	-	Po dogovoru

Jednom mjesečno organiziraju se poslijepodnevne informacije za roditelje – individualno ili u obliku roditeljskog sastanka:

- I. polugodište -	- II. polugodište -
Četvrtak, 12.09. 2024. (1.r.) srijeda i četvrtak 18.-19.09.2024. (2.-8.r.) RODITELJSKI SASTANAK	Četvrtak, 23.01.2025.
	Četvrtak, 20.02.2025.
Četvrtak, 24.10.2024.	Četvrtak, 20.03.2025.
Četvrtak, 21.11.2024.	Četvrtak, 24.04.2025.
Četvrtak, 19.12.2024.	Četvrtak, 22.05.2025.

3.2. Godišnji kalendar rada

Prvo polugodište

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Obilježavanje značajnijih dana i blagdana; značajna školska događanja	Informacije, sjednice i ostale aktivnosti
I. od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024.	RUJAN	21	16	9	9. 9. - prijem prvašića, 1.dan škole 10.10. Hrvatski olimpijski dan 21. 9. - Međunarodni dan mira 22. 9. - Europski dan bez automobila 26. 9. - Europski dan stranih jezika	12.09., 18. - 19.09. - prvi roditeljski sastanci
	LISTOPAD Mjesec knjige	23	23	8	7.10. – 13.10. - Dječji tjedan 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba 2.10. – Svjetski dan nenasilja 4. 10. - Međunarodni dan zaštite životinja 5. 10. - Svjetski dan učitelja 9.10. – skupljanje starog papira 10.10. – Dan mentalnog zdravlja 16.10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje 18.10. – Dan kravata 27.10. – Dan školskih knjižnica 31.10. – Međunarodni dan štednje	22.-23.10. sjednice RV 24.10. - poslijepodnevne informacije za roditelje
		19	19	11	1. 11. - Svi sveti – Dan spomena na mrtve	

	STUDENI				<p>10. 11. – Svjetski dan znanosti</p> <p>16. 11. – Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>20.11. - Međunarodni dan djeteta</p> <p>25. 11. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama</p> <p>25.-29.11. - socijalna samoposluga</p>	<p>21.11. - poslijepodnevne informacije za roditelje</p> <p>generacijsko ispitivanje uč. 5.ab</p>
	PROSINAC	20	15	11	<p>1. 12. – Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>3. 12. – Međunarodni dan osoba s invaliditetom</p> <p>5.12. – Međunarodni dan volontera</p> <p>6. 12. – darovi Sv. Nikole</p> <p>7. 12. – Medni dan</p> <p>10. 12. - Dan prava čovjeka</p> <p>12.12. - Božićno-novogodišnja priredba</p> <p>25. 12. - Božić</p>	<p>17.- 18. 12. – sjednice RV</p> <p>19.12. - poslijepodnevne informacije za roditelje</p> <p>Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. 12. 2024. do 3. 1. 2025. godine</p>
Svega u I. polugodištu		83	73	39		

Drugo polugodište

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Obilježavanje značajnijih dana i blagdana; značajna školska događanja	Informacije, sjednice i ostale aktivnosti
II . od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.	SIJEČANJ	21	19	10	1. 1. - Nova godina 6. 1. - Sveta tri kralja 10. 1. - Svjetski dan smijeha 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. – Dan sjećanja na žrtve holokausta	23.1. – poslijepodnevne informacije za roditelje Školski preventivni programi PU PGŽ
	VELJAČA	20	15	8	14.2. – Valentinovo 15.2. - Dječja karnevalska povorka 21.2. – Maškare u školi 21.2. - Dan materinskog jezika 22.2. – Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja	20.2. – poslijepodnevne informacije za roditelje CAP – program prevencije napada na dijete-2.ab Predbilježbe za upis u 1. razred OŠ 2025./26. Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. do 28.02.2025.
	OŽUJAK	21	21	10	8. 3. - Međunarodni dan žena 14.3. - Dan broja Pi 15. 3. – Međunarodni dan prava potrošača 19. 3. – Očev dan 21. 3. - Svjetski dan šuma, Međunarodni dan darovitih 22. 3. - Svjetski dan zaštite voda	10. – 14.3. nacionalni ispiti za uč. 4.r. (NCVVO) 17.3.- 3.4. - nacionalni ispiti za uč. 8.r. (NCVVO) 18.-19. 3. - sjednice RV generacijsko ispitivanje uč. 3.ab 20.3. - poslijepodnevne informacije za roditelje
	TRAVANJ	21	19	9	1. 4. – Međunarodni dan šale 7. 4. - Svjetski dan zdravlja 15. 4. - Svjetski dan umjetnosti 30.3. Projektni dan – Vrijeme je za...	Proljetni odmor učenika od 17.04.2025. do 18.04.2025.

					20.4. - Uskrs 22. 4. - Dan planeta Zemlje - eko akcija 24.4. - Akcija prikupljanja starog papira 23.4. - Svjetski dan knjige	24.4. - poslijepodnevne informacije za roditelje Ispitivanje spremnosti za školu budućih prvaša
	SVIBANJ	20	19	11	1.5. - Međunarodni praznik rada 8. 5. - Svjetski dan Crvenog križa 9. 5. - Dan Europe 14. 5. – Majčin dan 15. 5. - Međunarodni Dan obitelji 28.5. – Završni školski koncert 30. 5. – Dan državnosti	2. 5. – nenastavni dan 20.-21.5. – (pred)sjednice RV 22.5. – poslijepodnevne informacije za roditelje (roditeljski sastanci) 5. – 29.5. školski izleti
	LIPANJ	20	10	10	5. 6. - Svjetski dan zaštite okoliša 13.6. – Sportski dan 22. 6. - Dan antifašističke borbe 25. 6. - Dan neovisnosti 26. 6. - Međunarodni dan borbe protiv droga	Samovrednovanje rada škole - roditelji 12.6. – roditeljski sastanak za upisnike u 1. razred 16.-17.6. - sjednice RV Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025. 23. 6. – početak dopunskog nastavnog rada
	SRPANJ	23	-	8	/	1.7. – oproštaj s osmašima, podjela svjedodžbi i nagrada 2. 7. - podjela svjedodžbi za uč. od 1.- 7.r. 4. 7. - izlet kolektiva
	KOLOVOZ	19	-	12	5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. 8. – Velika Gospa	26. i 27. 8. - jesenji rok za popravne ispite
Ukupno u II. polugodištu		165	103	78		
UKUPNO U ŠK. GODINI		248	176	117		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. odjela	Ž	M	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. a	17	1	9	8	0	1	16	Maja Doričić
I. b	17	1	11	6	0	2	15	Zvonimira Anić
UKUPNO 1.	34	2	20	14	0	3	31	2
II. a	16	1	8	8	0	1	8	Marija Topolko
II. b	17	1	9	8	0	2	14	Mirjana Grabovac
UKUPNO 2.	33	2	17	16	0	3	22	2
III. a	13	1	4	9	0	1	10	Mirjana Komesarović
III. b	16	1	4	12	0	2	13	Marina Lipić
UKUPNO 3.	29	2	8	21	0	3	23	2
IV.a	20	1	11	9	0	2	0	Svjetlana Pantoš

IV.b	19	1	11	8	0	3	0	Marica Kučan
UKUPNO 4.	39	2	22	17	0	5	0	2
UKUPNO I.–IV.	135	8	67	68	0	14	76	8

Razred	Br. učenika	Br. odjela	Ž	M	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
V. a	18	1	10	8	0	2	Armando Pejnović
V. b	17	1	9	8	0	1	Alenka Hrelja
UKUPNO 5.	35	2	19	16	0	3	2
VI. a	19	1	11	8	0	0	Ivica Matetić
VI. b	21	1	12	9	0	1	Igor Glavić

UKUPNO 6.	40	2	23	17	0	1	2
VII. a	19	1	9	10	0	1	Svijetlana Miljković
VII. b	21	1	10	11	0	2	Martin Miharija
UKUPNO 7.	40	2	19	21	0	3	2
VIII.a	22	1	12	10	0	1	Bojana Bastašić
VIII.b	22	1	11	11	0	4	Maja Jakus
UKUPNO 8.	44	2	23	21	0	5	2
UKUPNO V. - VIII.	159	8	84	75	0	12	8
UKUPNO I. - VIII.	294	16	151	143	0	26	16

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizaciju	3	3	3	5	2	0	2	3	21
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju	0	0	0	0	1	1	1	2	5

3.5. Nastava u kući / Nastava na daljinu

U ovoj školskoj godini ne planiramo organizirati nastavu u kući niti nastavu na daljinu. Iznimno, takva mogućnost bit će razmotrena u slučaju opravdane potrebe za pojedinog učenika, uz preporuku liječnika i suglasnost nadležnog ministarstva.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.ab		2.ab		3.ab		4.ab		5.ab		6.ab		7.ab		8.ab		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda		0		0		0		0	3	105	4	140					17	245
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	4	210									16	630
Povijest		0		0		0		0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija		0		0		0		0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525

Tehnička kultura		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika		0		0		0		0	4	280	4	280		0		0	8	560
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	34	1260	44	1820	46	1890	52	1820	52	1820	346	12390

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava obuhvaća organizirane odlaske učenika izvan školskog prostora s ciljem realizacije planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja, pri čemu se nastoji povezati teme iz različitih nastavnih predmeta na interdisciplinarni način. I ove školske godine provodit će se u svim razrednim odjelima, ovisno o financijskim mogućnostima.

4.2.1.1. Plan školskih izleta

RAZRED	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJI
1.ab	Krašograd	pola dana	svibanj 2025.	autobus	Anić, Doričić, Jelušić
2.ab	Mini Polis	cijeli dan	svibanj 2025.	autobus	Topolko, Grabovac, Maravić Lončar
3.ab	NP Brijuni	cijeli dan	svibanj 2025.	autobus	Lipić, Komesarović, Ćorković
4.ab	Karlovac	cijeli dan	svibanj 2025.	autobus	Pantoš, Kučan + pratnja
5.ab	Plitvička jezera	cijeli dan	svibanj 2025.	autobus	Pejnović, Hrelja + pratnja
6.ab	Baredine - Poreč	cijeli dan	svibanj 2025.	autobus	Matetić, Glavić + pratnja
7.ab	NP Brijuni / Pula - akvarij	dva dana	svibanj 2025.	autobus	Miljković, Miharija, Mishaze

4.2.1.2. Škola u prirodi

RAZRED	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
4. ab	Hrvatsko zagorje	3	24.-26.09.2024.	autobus	Pantoš, Kučan, Jelušić

4.2.1.3. Ekскурzije

RAZRED ili SKUPINA	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
8.ab	Srednja i Južna Dalmacija	3 dana	svibanj 2025.	autobus	Bastašić, Jakus + pratnja

4.2.1.4. Terenska nastava

RAZRED	ODREDIŠTE	TRAJANJE	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
1.ab	Dom mladih Rijeka - Prvi koraci u prometu	Pola dana	24. i 26.09. 2024.	/	Doričić, Anić
8.ab	Vukovar	2 dana	20.-21.09.2024.	autobus	Bastašić, jakus, Budimski, Kurilić
1.-4.r.	Art kino, Gradsko kazalište lutaka, Dječja kuća, Prirodoslovi muzej, PPMPH, Muzej grada Rijeke, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, HNK I. pl. Zajc, Dom mladih, HKD na Sušaku, Zvir...	više puta po pola dana	tijekom šk. godine	/	Učiteljice RN i PB
1.-4.r.	Glazbena mladež RN - HNK Ivana pl. Zajca	5 predstava	tijekom školske godine	/	Pantoš
1.-4.r.	Kuća halubajskog zvončara, Astronomski centar, Bazeni Kantrida	pola dana	tijekom školske godine	autobus	Učiteljice RN i PB
1.-8.r	Crkva Gospe Lurdske,	nekoliko puta po 2 školska sata	tijekom školske godine	/	Sabljak, Kupčak

2.ab	Tematski park Sanc. Michael	pola dana	listopad 2024.	autobus	Topolko, Grabovac, Maravić Lončar
5.-8.r.	Glazbena mladež PN - HNK Ivana pl. Zajca	5 predstava	tijekom školske godine	/	Bolić
5.-8.r.	Zagrebačko gradsko kazalište komedija	pola dana	siječanj 2025.	autobus	Bolić
5.-8. r.	American Corner Gradska knjižnica	2 školska sata	tijekom školske godine	/	Jakus, Hrelja
5.ab	Sinagoga u Rijeci	2 školska sata	Listopad – studeni 2024.	/	Sabljak
6.ab	Sveučilišna knjižnica (izložba glagoljice)	2 školska sata (svaki odjel)	19.09.2024.	/	Mishaze, Ivanišević
6.ab	Astronomski centar	3 sata	listopad 2024.	autobus	Rafaj, Bastašić
7. – 8. r.	Zvir, Muzej farmacije, Odjel za biotehnologiju..	pola dana	tijekom školske godine	autobus	Cergolj Pokmajević
7.ab	Šetnice grada Rijeke (legende moga grada)	pola dana	prosinao 2024.	/	Miharija, Miljković
7.ab	Muzej grada Rijeke	2-3 školska sata (svaki odjel)	siječanj 2025.	/	Mishaze, Miljković
8.ab	Art kino – škola u kinu	2 školska sata	tijekom školske godine	/	Bastašić, Jakus
8.ab	Rječina	pola dana	listopad 2024.	/	Rafaj, Bastašić, Jakus
8.ab	Muzej Kastavštine, Memorijalni centar „Lipa pamti“	pola dana	ožujak 2025.	autobus	Mishaze, Ivanišević, Kurilić
8.ab	Sajam strukovnih zanimanja, Zagreb	1 dan	travanj 2025.	autobus	Bastašić, Jakus

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave RIMOKATOLIČKOG VJERONAUKA

	Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					tjedno	godišnje
RKT Vjeronauk	1.a,b	8+8	2	Nikica Sabljak	4	140
	2.a,b	11+8	2	Nikica Sabljak	4	140
	3.a,b	8+9	2	Nikica Sabljak	4	140
	4.a,b	6+10	2	Nikica Sabljak	4	140
UKUPNO 1.- 4.		70	8	1	16	560
RKT Vjeronauk	5.a,b	4+5	2	Nikica Sabljak	4	140
	6.a,b	6+9	2	Zlatan Kupčak	4	140
	7.a,b	9+7	2	Zlatan Kupčak	4	140
	8.a,b	10+7	2	Zlatan Kupčak	4	140
UKUPNO 5. - 8.		57	8	2	16	560
UKUPNO 1. - 8.		127	16	2	32	1120

4.2.2.2. Za zainteresirane učenike provodi se nastava izbornog predmeta ISLAMSKI VJERONAUK

Izvršiteljica programa je učiteljica Meliha Hasanović. Radi se u jednoj heterogenoj skupini od 1. do 8. razreda, ukupno je uključeno 3 učenika.

4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave TALIJANSKOG JEZIKA

	Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					tjedno	godišnje
Talijanski jezik	4.a,b	13+11	2	Romana Jurković	4	140
	5.a,b	6+11	2	Romana Jurković	4	140
	6.a,b	6+14	2	Romana Jurković	4	140

	7.a,b	10+7	2	Romana Jurkotić	4	140
	8.ab	7+10	2	Romana Jurkotić	4	140
Ukupno 4. – 8.		95	10	1	20	700

4.2.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
1.a,b	17+17	2	Filip Blažević	4	140
2.a,b	16+17	2	Filip Blažević	4	140
3.a,b	13+16	2	Filip Blažević	4	140
4.a,b	16+16	2	Vanja Budimski	4	140
7.a,b	15+16	2	Vanja Budimski	4	140
8.a,b	16+14	2	Igor Glavić	4	140
Ukupno	189	12	3	8	240

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda stoga je broj uključenih učenika tijekom školske godine promjenjiv.

R.br.	Predmet	Razredi	Broj grupa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Učitelji-Izvršitelji
1.	Hrvatski jezik Matematika	1.a	1	1	35	Maja Doričić
2.	Hrvatski jezik Matematika	1.b	1	1	35	Zvonimira Anić
3.	Hrvatski jezik Matematika	2.a	1	1	35	Marija Topolko
4.	Hrvatski jezik Matematika	2.b	1	1	35	Mirjana Grabovac
5.	Hrvatski jezik Matematika	3.a	1	1	35	Mirjana Komesarović
6.	Hrvatski jezik Matematika	3.b	1	1	35	Marina Lipić

7.	Hrvatski jezik Matematika	4.a	1	1	35	Svjetlana Pantoš
8.	Hrvatski jezik Matematika	4.b	2	1	70	Marica Kučan
9.	Engleski jezik	3.ab	1	1	35	Marin Marijanić
10.	Engleski jezik	1.b 2.ab	1	1	35	Alenka Hrelja
11.	Engleski jezik	5.ab, 6.ab	1	1	35	Alenka Hrelja
12.	Engleski jezik	7.ab, 8.ab	1	1	35	Maja Jakus
13.	Hrvatski jezik	5. - 8.	2	2	70	Martina Ivanišević
14.	Matematika	6.ab; 8.ab	2	2	70	Ivica Matetić
15.	Matematika	5.ab; 7.ab	2	2	70	Martin Miharija
16.	Priroda/ Biologija	5.- 8.	2	1	15+20	Bojana Bastašić
17.	Fizika	7.ab; 8.ab	1	1	35	Vanja Budimski
18.	Kemija	7.ab; 8. ab	1	1	35	Marija Cergolj Pokmajević

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Red. broj	Predmet	Grupa - razred	Broj grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji br.sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	1	4-6	1	35	Maja Doričić
2.	Matematika	1. b	1	5-7	1	35	Zvonimira Anić
3.	Hrvatski jezik	2. a	1	6	1	35	Marija Topolko
4.	Hrvatski jezik	2. b	1	4-6	1	35	Mirjana Grabovac
5.	Hrvatski jezik	3. a	1	5-7	1	35	Mirjana Komesarović
6.	Matematika	3. b	1	6	1	35	Marina Lipić
7.	Matematika	4.a	1	3-5	1	35	Svjetlana Pantoš
8.	Hrvatski jezik	4.b	1	5-7	1	35	Marica Kučan
9.	Hrvatski jezik	8.ab	1	5-7	1	35	Martina Ivanišević

10.	Engleski jezik	6.ab	1	5-6	1	35	Alenka Hrelja
11.	Engleski jezik	7.-8.	2	10	2	70	Maja Jakus
12.	Talijanski jezik	7.-8.	2	10	1	70	Romana Jurkotić
13.	Povijest	6.-8.	1	20	1	35	Maja Mishaze
14.	Geografija	6.-8.	1	8-10	1	35	Petra Rafaj
15.	Fizika	8.ab	1	5	1	35	Vanja Budimski
16.	Kemija	7.-8.	1	5-8	1	35	Marija Cergolj Pokmajević
17.	Biologija	8.	1	5	1	35	Bojana Bastašić
18.	RKT vjeronauk	5.-8.	1	4-6	1	35	Nikica Sabljak

Tijekom školske godine planiraju se sljedeće aktivnosti u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika:

- posvećivanje posebne pozornosti učitelja na rad i napredovanje najuspješnijih i zainteresiranih učenika i izvješćivanje o tom na sjednicama RV;
- generacijsko ispitivanje učenika u 3. (drugo polugodište) i 5. razredu (listopad, studeni);
- analiza podataka prikupljenih tijekom upisnog postupka na početku školovanja
- radionice prevladavanja treme za učenike koji idu na natjecanja u znanju – po potrebi

Ovi učenici imaju mogućnost uključivanja u sljedeće oblike rada:

- dodatna nastava
- izborna nastava
- izvannastavne aktivnosti i učenička društva
- izvanškolske aktivnosti

Pored toga, učenici koji se najviše ističu kako u redovnoj nastavi tako i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, bit će upućeni na natjecanja, manifestacije, izložbe, škole stvaralaštva, susrete i smotre.

Najbolji, najuspješniji, najuzorniji učenici proglasit će se učenicima „SJAJNIJIM OD ZLATA“ čime se promoviraju potencijalno daroviti učenici koji svojim rezultatima i ponašanjem mogu biti uzor drugima.

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati u planiranim IZVANNASTAVNIM aktivnostima

- učeničkim društvima, družinama i sekcijama

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Odjeli / razredi	Br. uč.	Tjedni broj sati	God. br. sati	Izvršitelj
1.	Likovna skupina	1.a	10	1	35	Doričić
2.	Mali kreativci	1.b	7-10	1	35	Anić
3.	Čakavska skupina	2.a	7	1	35	Topolko
4.	Knjigoljupci	2.b	6-10	1	35	Grabovac
5.	Čitam sebi – pričam tebi	3.a	5-13	1	35	Komesarović
6.	Filmska skupina	3.b	8-11	1	35	Lipić
7.	Mali zbor	1.-4.r.	50	2	70	Pantoš
8.	Plesna skupina	4.b	7-10	1	35	Kučan
9.	Prometna skupina	5.r.	6-8	2	70	Glavić
10.	Ekološka skupina	7.-8.r.	7-8	1	35	Bastašić
11.	AI istraživači	3.r.	7-10	2	70	Blažević
12.	Mala škola filozofije	5.-8.r.	7-8	1	35	Mishaze
13.	Literarna skupina	6., 8.r.	6-8	1	35	Ivanišević
14.	Gitarska skupina	2.-4.r.	5-10	2	70	Kupčak
15.	STEM-ovci	4.-8.r.	5-10	1	35	Budimski
16.	Novinarska skupina	5.-8.r.	5-10	1	35	Miljković
17.	Vokalno - instrumentalna skupina	5.-8.r.	10-15	1	35	Bolić
18.	Keramičarska skupina	5.-8.r.	5-10	2	70	Malner-Ladašić
19.	Likovna skupina	5.-8.r.	5-10	1	35	Malner-Ladašić
20.	Mali ekolozi	1.-4.r.	7-10	1	35	Sabljak
21.	Knjižničari-recitatori	1.-8.r.	10	2	70	Krpan-Mofardin
22.	Moja Rijeka	5.-8.r.	5-10	1	35	Miljković
23.	Građanski odgoj	5.-7.r.	4-8	1	35	Malner-Ladašić
24.	Rinovatori	6.-8.r.	7-10	1	35	Jurkotić
25.	Crveni križ	1.- 8.r.	303	-	35	Jurkotić
26.	Glazbena mladež - matineja	1.-4.r.	130	-	-	Pantoš
27.	Glazbena mladež – Zajc2	5.-8.r.	15-20	-	-	Bolić

4.2.6. Sportske sekcije u okviru ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BRAJDA

R. br.	Naziv aktivnosti ili grupe	Odjeli / razredi	Br. uč.	Tjedni broj sati	God. br. sati	Izvršitelj
1.	Vježbaonica	5.-8.	20-30	1+	50	Armando Pejnović
	Badminton	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
2.	Gimnastika	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
3.	Futsal	5.-8.	20-30	1	35	Armando Pejnović
4.	Stolni tenis	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
5.	Šah	1-8.	15-20	2	70	Nikica Sabljak

Vanjski suradnici ŠSD su:

- ODBOJKA - OA Petica - trener Alen Pavačić
- BADMINTON - BK Sušak - trener Dasen Jardas
- KOŠARKA - KK FSV - trener Marin Mijaljević
- NOGOMET – NK Stari grad – trener Paolo Baričević

Voditelj Školskog sportskog kluba i koordinator sportskih aktivnosti je učitelj TZK Armando Pejnović.

Obuka plivanja

Grad Rijeka i Plivački klub „Primorje-Croatia osiguranje“ provode Projekt *Rijeka pliva* (obuka neplivača u školama) od školske 2008./2009.godine. Projektom su ove školske godine obuhvaćeni učenici 4. razreda grada Rijeke.

Učenici, uz pratnju učiteljica, odlaze na bazenski kompleks na Kantridi određenog dana u tjednu, 5 tjedana za redom (prema dobivenom rasporedu), po 2 sata, gdje uz stručno vođenje i nadzor plivačkih trenera svladavaju ili unaprijeđuju vještinu plivanja.

Izvanškolske sportske aktivnosti

U sklopu suradnje škole s lokalnom zajednicom, u okviru programa produženog boravka, učenici se uključuju u organizirane sportske aktivnosti koje su dio nekih drugih programa, a održavaju se u neposrednoj blizini škole ili u školskoj dvorani:

- Nogomet - Mala škola nogometa - NK Lokomotiva - Omladinsko igralište/šk.dvorana
- Program *RI-move* – RSS – školska dvorana
- Judo – Judo-klub – školska dvorana

Gimnastička Rijeka

Ove školske godine učenici od 1. – 3. razreda uključeni su u projekt Gimnastička Rijeka u organizaciji Gimnastičkog kluba Rijeka. Učenici svakog razreda će u periodu od listopada do prosinca 2024. sudjelovati u 6 treninga gimnastike u sklopu redovne nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

5.1. Plan rada RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja škole usko je povezan s cjelokupnom organizacijom i djelatnošću koja se odvija u školi. Pored organizacije i nadzora odgojno-obrazovnog procesa u školi, on obuhvaća i poslove i zadatke kojima se u svom radu bave stručni suradnici, učitelji zaduženi za pojedine aktivnosti, administrativno-tehničko osoblje i drugi djelatnici neposredno ili posredno vezani za rad škole. Zbog toga ovim programom rada ravnatelja navedena su i područja rada i vremenska razdoblja u kojima će se poslovi i zadaci obavljati, a koji će pretežito biti rezultat koordiniranog zajedničkog rada.

MJESEC	SADRŽAJI RADA
	1. Planiranje i programiranje rada škole
VIII.-IX. IX. VI.-IX. VIII. IX. VI.-VIII. VI.-VIII. VIII. VIII.-IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Školski kurikulum - Godišnji plan i program rada škole - Plan i program rada ravnatelja - Program rada Učiteljskog vijeća - Tjedna i godišnja zaduženja učitelja - prijedlog podjele nastavnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, razredništva i posebnih poslova - stručna pomoć u izradi satnice i rasporedu učionica - konzultacije i pomoć učiteljima u izradi pojedinačnih programa rada - plan nabave opreme i tekućeg održavanja - planiranje izleta i učeničkih ekskurzija
	2. Organizacijsko-materijalni zadaci škole
VIII. VI.-VIII. IX.-VI. I. tijekom god.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijska shema obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada - podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada šk. godine - opremanje škole inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama te briga o održavanju istih - sudjelovanje u izradi i praćenje financijskog plana škole, - praćenje utroška financijskih sredstava i analiza materijalnog poslovanja škole - praćenje zakonskih propisa i odredbi nadležnih organa - provođenje odluka Školskog odbora i drugih tijela - zasnivanje i raskidanje radnog odnosa u skladu sa zakonom
	3. Praćenje i analiza realizacije godišnjeg programa rada škole
tijekom god. trajno I., VI., VII. IX. – V. tijekom god.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije plana i programa rada škole - praćenje realizacije nastave prema GIK-u pojedinog predmeta - briga oko uređenja i investicijskog održavanja školske zgrade, sportske dvorane i okoliša škole - praćenje i poticanje uvođenja inovacija u nastavni proces - analiza kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja ostvarivanja planskih i programskih zadataka - rad na unapređenju kvalitete rada škole korištenjem rezultata nacionalnih ispita i drugih pokazatelja uspješnosti za analizu i samovrednovanje - praćenje rada pripravnika

IX.-V.	4. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad																																			
	<p>- posjet satovima nastave u smislu pedagoško-instruktivnog uvida organizacije nastavnog rada, oblika rada, primjene suvremenih metoda rada i nastavne tehnologije prema sljedećem rasporedu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VRIJEME</th> <th>UČITELJ</th> <th>PREDMET</th> <th>RAZRED</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X. mj.</td> <td>MARIJA CERGOLJ POKMAJEVIĆ</td> <td>KEM</td> <td>7.b</td> </tr> <tr> <td>XI. mj.</td> <td>ROMANA JURKOTIĆ</td> <td>TJ</td> <td>8.a</td> </tr> <tr> <td>XII. mj.</td> <td>MARIN MARIJANIĆ</td> <td>EJ</td> <td>3.a</td> </tr> <tr> <td>I. mj.</td> <td>NADIA JELUŠIĆ</td> <td>PB1</td> <td>1.ab</td> </tr> <tr> <td>II. mj.</td> <td>SVJETLANA PANTOŠ</td> <td>HJ PID</td> <td>4.a</td> </tr> <tr> <td>III. mj.</td> <td>MAJA DORIČIĆ</td> <td>MAT LK</td> <td>1.a</td> </tr> <tr> <td>IV. mj.</td> <td>SVIJETLANA MILJKOVIĆ</td> <td>HJ</td> <td>7.a</td> </tr> <tr> <td>V. mj.</td> <td>ARMANDO PEJNOVIĆ</td> <td>TZK</td> <td>5.a</td> </tr> </tbody> </table> <p>- analiza priprema učitelja za nastavni rad, vrednovanje i ocjenjivanje učenika</p> <p>- posjet satovima pripravnika prema njihovim programima stažiranja</p> <p>- individualni prijem roditelja učenika radi rješavanja pedagoških i ostalih problema učenika</p> <p>- prisustvovanje sastancima učeničkih društava i sekcija, Vijeća učenika</p> <p>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>- usmjeravanje i razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa</p>	VRIJEME	UČITELJ	PREDMET	RAZRED	X. mj.	MARIJA CERGOLJ POKMAJEVIĆ	KEM	7.b	XI. mj.	ROMANA JURKOTIĆ	TJ	8.a	XII. mj.	MARIN MARIJANIĆ	EJ	3.a	I. mj.	NADIA JELUŠIĆ	PB1	1.ab	II. mj.	SVJETLANA PANTOŠ	HJ PID	4.a	III. mj.	MAJA DORIČIĆ	MAT LK	1.a	IV. mj.	SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	7.a	V. mj.	ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK
VRIJEME	UČITELJ	PREDMET	RAZRED																																	
X. mj.	MARIJA CERGOLJ POKMAJEVIĆ	KEM	7.b																																	
XI. mj.	ROMANA JURKOTIĆ	TJ	8.a																																	
XII. mj.	MARIN MARIJANIĆ	EJ	3.a																																	
I. mj.	NADIA JELUŠIĆ	PB1	1.ab																																	
II. mj.	SVJETLANA PANTOŠ	HJ PID	4.a																																	
III. mj.	MAJA DORIČIĆ	MAT LK	1.a																																	
IV. mj.	SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	7.a																																	
V. mj.	ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK	5.a																																	
tijekom god.																																				
tijekom god.	5. Rad u stručnim tijelima škole, Školskom odboru																																			
	<p>- pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i predlaganje rješenja tekućih problema</p> <p>- angažiranje u provođenju zaključaka</p> <p>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole</p>																																			
tijekom god.	6. Rad i suradnja s učiteljima, stručnom službom škole, lokalnom sredinom te Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade																																			
	<p>- suradnja s učiteljima, razrednicima u smislu rješavanja odgojno-obrazovnih problema razreda, odnosno pojedinih učenika</p> <p>- suradnja s psihologom u rješavanju relevantnih zajedničkih zaključaka ili individualnih problema</p> <p>- suradnja s tajnikom, računovođom, domarom i drugim osobljem u svrhu praćenja i ostvarivanja tekućih radnih zadataka</p> <p>- prisustvovanje radnim sastancima kolegija ravnatelja i suradnika Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade te provođenje donesenih zaključaka</p>																																			
tijekom god.																																				
trajno																																				

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Mjesnim odborima Brajda i Belveder na planu rješavanja svih zajedničkih sadržaja rada: zbrinjavanja djece, humanitarnim i kulturnim aktivnostima, uređenju okoliša i drugo
trajno	7. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, OGU Grada Rijeke, Upravom za nadzor, Upravom za financije MZOM, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ
	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sastancima ravnatelja OŠ Grada Rijeke i osnivača - prisustvovanje sastancima ŽSV - suradnja s prosvjetnom inspekcijom i stručnim savjetnicima u smislu unapređivanja nastavnog i odgojno-obrazovnog rada škole - komunikacija s MZOM
trajno	8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola vođenja pedagoške dokumentacije - pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa), upitnika i drugih potreba za snimanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada - analiza podataka na kraju obrazovnih razdoblja
VII.,IX. trajno	9. Planiranje i evidentiranje rada stručnog usavršavanja
	<ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan stručnog usavršavanja učitelja i drugih djelatnika - prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima - praćenje stručne literature
tijekom god. trajno	10. Individualni i neposredni rad s učenicima
	<ul style="list-style-type: none"> - povremene posjete razrednim odjelima od I.-VIII. raz. a posebno onima gdje se javi problem discipline i odnosa prema radu - pojedinačni razgovori i praćenje onih učenika koji svojim ponašanjem i radom nameću pojačani nadzor, brigu i pomoć - individualni rad na planu razvijanja opće i tehničke kulture i profesionalne orijentacije
trajno	11. Organizacija i rad na području obrane i mjera zaštite, utvrđivanje izvršitelja i dr.
	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi suradnja s Upravom i Uredom za obranu Rijeke - praćenje i poduzimanje stalnih mjera zaštite i sigurnosti u očuvanju života djece, djelatnika i objekata - praćenje rada u smislu organizacije, provjera spremnosti i materijalno tehničke opremljenosti jedinice CZ škole i dr. tijela i pojedinačno zaduženih na planu obrane i zaštite
IX.,X. tijekom god.	12. Kulturna i javna djelatnost škole u školi i široj društvenoj sredini
	<ul style="list-style-type: none"> - plan školskih svečanosti i manifestacija - rad s izvršiteljima - sudjelovanje kod utvrđivanja programa - praćenje i sudjelovanje u manifestacijama kulturnog djelovanja škole

5.2. Plan rada stručnog suradnika – PSIHologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	rujan – listopad	ravnateljica
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	Plan i program rada psihologa	rujan	
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave i županijskog ureda	Tabelarni prikazi statističkih podataka Škole	rujan – listopad	
	Priprema dokumentacije za izradu primjerenih oblika školovanja za učenike s TUR		lipanj – rujan	
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2024./2025.	Plan rada za učenike s teškoćama	rujan	
	Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			razrednici
	Izrada plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika	Plan i program pripravničkog staža učitelja	po potrebi tijekom godine	mentor pripravnika
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (<i>CAP – prevencija napada na dijete, TŽV, Učiti kako učiti, Zajedno možemo više, Zdrav za 5!, ABECEDA prevencije, A da se mene pita – i što nakon toga!, uključivanje u projekt Čitanjem do sebe, predavanja za učitelje i roditelje ...</i>)	Preventivni program rada škole	tijekom cijele godine	razrednici, ravnateljica

POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA	<p>Predbilješka učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>Platforma e-upisi</p> <p>TSS (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Zapisnici i izvješća</p> <p>Formirani razredni odjeli</p>	<p>siječanj – kolovoz</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p> <p>lipanj, rujan</p>	<p>razrednici</p>
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	<p>Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</p> <p>Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Prezentacija GPRŠ</p> <p>Učenički radovi</p> <p>Izvješća o realizaciji ŠPP</p> <p>Bilješke stručnog suradnika u e-Dnevniku</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom cijele godine</p>	<p>Razrednici</p> <p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p>

RAD S UČENICIMA	<p>UTVRĐIVANJE STANJA UČENIKA (psihodijagnostika) i</p> <ul style="list-style-type: none"> • akademske kompetencije, jake i slabe strane intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava • razvijenost općih strategija učenja i motivacije • profesionalnih interesa učenika 8. razreda • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • posebnih potreba • obiteljska problematika 	<p>Bilješka u e-Dnevniku Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa</p>	<p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	razrednici			
	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA (individualni i/ili grupni)</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulacija ponašanja • poboljšanje vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina • prepoznavanje i kontrola emocija – projekt <i>Čitanjem do sebe</i> • unapređivanje u učenju i postignuću (<i>Učiti kako učiti</i>) • poboljšanje mentalnog zdravlja – <i>A da se mene pita – i što nakon toga!</i> (8. razred - učenice) • <i>Nasilje u maloljetničkim vezama</i> - učenici 8. razreda • Profesionalna orijentacija - informiranje i usmjeravanje (8. r.) • osmišljavanje i primjena intervjenskih mjera u kriznim situacijama 			<p>IK</p>	listopad– svibanj	djelatnici HZJZ-a	
	<p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>Pomoć u usvajanju različitih strategija i metoda učenja</p> <p>Praćenje</p>				<p>Izvrješće o provedenim razgovorima/radionicama/ predavanjima , bilješke u eDnevniku</p>	tijekom godine	razrednici
	<p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • generacijsko ispitivanje učenika (3. i 5. razred- identifikacija potencijalno darovitih učenika) 					listopad – ožujak	razrednici

	<p>PREDAVANJA I RADIONICE S UČENICIMA (specifično) Planirane teme: 2.-8. raz: Strah od ispitivanja– kako si pomoći (po potrebi) 2. raz: Ispitivanje vještine čitanja i razumijevanja pročitano 2. raz: Projekt Čitanjem do sebe CAP – radionice s učenicima 4.raz: Kako postati majstor učenja - Učiti kako učiti 1 5.raz: Kako postati majstor učenja - Učiti kako učiti 2 7.raz: Emocije 8.raz: Nula promila (Zdrav za 5) – prevencija alkoholizma A da se mene pita – i što nakon toga! - radionice za učenice 8. razreda Što mi se nudi, Kako da izaberem i Upoznaj sebe – radionice iz područja profesionalne orijentacije i prevencije školskog neuspjeha</p> <p>ISPITIVANJE SOCIJALNIH ODNOSA U RAZREDNOM ODJELU (preduvjet sekundarne prevencije):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi 			
RAD S RODITELJIMA	Provođenje anamnestičkog intervjua za utvrđivanje stanja djeteta Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)	Dosje učenika	po potrebi, tijekom cijele godine	razrednici

	<p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...)</p> <p>Edukativno savjetodavni rad s roditeljima – Kako pomoći djetetu da bude mentalno zdrav i uspješan učenik - škola roditeljstva na roditeljskim sastancima (teme se mogu izmijeniti ovisno o zahtjevima učitelja i roditelja, a provedba o epidemiološkim mjerama).</p> <p>Planirane teme:</p> <p>1. raz: Roditeljska podrška djetetu tijekom školovanja</p> <p>2. raz: Čitanjem do sebe! – upravljanje emocijama CAP – predavanje za roditelje</p> <p>3.raz: Uvod u TŽV – životne vještine, prevencija ovisnosti i nasilja među vršnjacima – roditelji učenika odjela uključenih u provedbu programa</p> <p>4.raz: Kako odgojiti otporno dijete? – mentalno zdravlje <i>djece i roditeljski odgojni stilovi – izborno prema zahtjevu razrednika</i></p> <p>5. raz: Kako preživjeti 5. razred?- podrška u učenju</p> <p>6.raz: Odrastanje-pubertet-adolescencija-Promjene u pubertetu i odnosi među vršnjacima (važnost komunikacije) - izborno</p> <p>7. raz: Roditeljski nadzor – je li potreban? - izborno</p> <p>8. raz: Na životnoj raskrsnici - upis u srednju školu i adolescencija</p>	<p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice listopad</p> <p>Studeni</p>	<p>Listopad</p> <p>Listopad</p> <p>veljača</p> <p>studeni</p> <p>ožujak</p> <p>studeni</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>travanj</p>	<p>djelatnici HZZ-a, CZSS-a, i po potrebi drugih ustanova</p>
RAD S UČITELJIMA	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa (obrasci)</p>		

	<p>o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela (posebno novim razrednicima)</p> <p>Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja za učitelje tijekom školske godine: - CAP program – strategije sprečavanja napada na dijete</p> <p>-</p> <p>Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	Zapisnici RV i UV ppt - radionice	<p>po potrebi, tijekom cijele godine</p> <p>veljača 2025.</p>	
RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učiti kako učiti • Projekt – A da se mene pita – i što nakon toga! • Čitanjem do sebe– storytelling - pripovijedanje priča – uključivanje u projekt OŠ G. Vežica 	<p>e-dnevnik</p> <p>fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>Izvešće o realizaciji ŠPP</p>	<p>tijekom godine</p> <p>1.polugodište siječanj - svibanj 2025.</p> <p>Listopad 2024.- svibanj 2025.</p>	<p>ravnateljica, razrednici, vanjski suradnici</p> <p>suradnici iz 4 riječke škole</p>

	<p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom (MAH, PIA1, PIA2, Mogu ako hoću, Zdrav za 5)</p> <p>Koordinacija učitelja u ostvarivanju i organizaciji projekata TŽV-a.</p> <p>Sudjeluje u radu Tima za kvalitetu – ovogodišnja tema škole je: VRIJEME</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti</p>	<p>izvješće o samovrednovanju</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p><i>31.. Godišnja konferencija psihologa Hrvatske Konferencija školskih psihologa (HPK – organizator)</i></p> <p><i>VII. Festival psihologije i medija – u programskom i organizacijskom odboru</i></p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde i materijali</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>gostujući predavači, voditelji ŽSV</p>

	Učenje u online okruženju – različiti webinar			
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka - e-Dnevnik</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...)</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p> <p>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p>	<p>Dosjei/ e-Dnevnik</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IK-a</p> <p>Izvešća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>po potrebi tijekom godine</p> <p>siječanj i lipanj</p> <p>lipanj-kolovoz</p> <p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>razrednici</p> <p>socijalna pedagoginja, ravnateljica</p> <p>razrednici</p>
OSTALI POSLOVI	<p>Rad u Stručnom povjerenstvu škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>Prisustvovanje na natjecanjima znanja školske razine kao član Povjerenstva za natjecanje</p> <p>Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimljenih učenika</p> <p>Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvešće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>članovi povjerenstava, RV, UV</p> <p>ravnateljica</p>
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda).</p> <p>Radionice (3 radionice po odjelu) za učenike na temu izbora budućeg zanimanja</p> <p>Predavanja za roditelje o adolescenciji i upisu u srednje škole.</p> <p>Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja</p>	<p>materijali u vezi profesionalne orijentacije</p> <p>Predavanja Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p> <p>Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>ožujak - lipanj</p>	<p>razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik</p>

	Priprema e-materijala o PO, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)			
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	Prikupljanje dokumentacije za učenike za koje se pokreće postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja (medicinske, od učitelja) Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog povjerenstva (psihologinja je predsjednica Povjerenstva) Priprema dokumentacije za svakog učenika i vođenje zapisnika sastanaka Upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima	Zapisnici sastanaka Stručnog povjerenstva Dobivena Rješenja o primjerenom obliku školovanja	tijekom godine po potrebi	članovi stručnog povjerenstva škole
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine (zamjena za dr. Vrcelj Šanko), socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu <ul style="list-style-type: none"> • Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguravanja dječje dobrobiti 	Radionice 2.ab, 8.ab (učenice) Nalazi Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja	Tijekom godine Drugo polugodište tijekom cijele godine	školski liječnik defektolozi roditelji

5.3. Plan rada stručnog suradnika - KNJIŽNIČARA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	
MJESEC	SADRŽAJ RADA
	1.STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici • izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara • izrada Plana i programa rada grupe - Mladi knjižničari-recitatori • izrada kurikula grupe Mladih knjižničara-recitatora • izrada kurikula projekta knjižnice: <i>Čtam ti – pričaš mi!</i> (Vrijeme je za vrijeme!) • izrada kurikula: <i>Daj šapi glas!</i> • izrada plana kulturne i javne djelatnosti • poslovi vezani uz udžbenike
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje izdavačke djelatnosti te potreba i želja čitatelja glede nabave novih knjiga • izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu • čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa • izrada popisa literature • izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole • informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici • narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga • računalna obrada novih knjiga i unos knjiga u knjižnični program ZaKi • odvajanje knjiga za otpis • narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa • bilteni prinova - izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole
srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice • izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine • izvješća o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe • izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja • poslovi vezani uz udžbenike
	2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja • navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka kao izvora informacija • neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici • pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja • pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka • rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje uz poštivanje pravila o korištenju računala te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje

tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> • izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija • rad i suradnja s učenicima i voditeljima raznih slobodnih aktivnosti (novinarska grupa, literarna, dramska...) • posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike • promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti • sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ EDUKACIJA UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> • nastava medijske kulture • knjižnični odgoj i obrazovanje • satovi obrade lektire • informacijska pismenost • radionice i projekti • terenska nastava 	
	<ul style="list-style-type: none"> • KNJIŽNIČNI ODGOJ I OBRAZOVANJE 	
	TEME:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 	1. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji časopisi 	2. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> • Put od autora do čitatelja 	3. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> • Referentna zbirka 	4. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> • Časopisi – izvori novih informacija • Organizacija i poslovanje školske knjižnice 	5. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> • Samostalno pronalaženje informacija • Predmetnica – put do informacije 	6. raz.
<ul style="list-style-type: none"> • Časopisi na različitim medijima • On-line katalogi 	7. raz.	
<ul style="list-style-type: none"> • Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica • Uporaba stečenih znanja 	8. raz.	
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> ○ PROJEKTI 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Čitam ti – pričaš mi! – Vrijeme je za vrijeme</i> • <i>Daj šapi glas</i> 	
tijekom nastavne godine	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	
	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu • pripremanje i postavljanje prigodnih i tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole • organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl. • vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture • organiziranje predavanja i projekcija za učenike • koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici 	

	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Rijeci i šire i uključivanje učenika u pojedina događanja • suradnja s nakladnicima, muzejima, knjižnicama, NSK, kazalištima, Dječjom kućom, ART - kinom i drugim kulturnim ustanovama u gradu Rijeci i šire
	Rujan
	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja • planiranje raznih manifestacija, izložbi, susreta s književnicima, uređenje vitrine - vezano uz obljetnice naše i svjetske kulture i povijesti • 8. 9. Međunarodni dan pismenosti
	Listopad
	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedan djeteta (prvi tjedan u mjesecu listopadu) – prava djece (građanski odgoj) • 3.10. Međunarodni dječji dan • aktivnosti vezane uz temu - <i>VRIJEME</i> • Mjesec hrvatske knjige (15. X. - 15. XI.) – razne aktivnosti • Nacionalni kviz za poticanje čitanja • Natjecanje – <i>Čitanje naglas</i> • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • pripreme LiDraNo
	Studeni
	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige (15.X. – 15.XI.) • 16. 11. Međunarodni dan tolerancije • 18. 11. Dan Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • uvježbavanje LiDraNo
	Prosinac
	<ul style="list-style-type: none"> • 6. 12. Sv. Nikola • obilježavanje Božića i Nove godine
	Siječanj
	<ul style="list-style-type: none"> • MOJA NAJDRAŽA PRIČA - izložba slikovnica za prvi razred
	Veljača
	<ul style="list-style-type: none"> • 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika
	Ožujak
	<ul style="list-style-type: none"> • Dani hrvatskoga jezika - obilježavanje - 20.3. Svjetski dan pripovijedanja (pripovijedanje uz Kamišibaj kazališe) • 21.3. Svjetski dan pjesništva • 22.3. Dan voda – obilježavanje (edukativna slikovnica <i>Kapljica i kamen</i>)
	Travanj
	<ul style="list-style-type: none"> • 4. - Svjetski dan dječje knjige • 22. 4. Dan hrvatske knjige • 23. 4. Svjetski dan knjiga i autorskog prava
	Svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> • 15. 5. Majčin dan – Čitamo poeziju hrvatskih pjesnika posvećenu majci • 15. 5. Međunarodni dan obitelji • 6. 5. Svjetski dan smijeha
	Lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o svim ostvarenim aktivnostima i sadržajima

tijekom nastavne godine	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) <ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • praćenje periodike, kataloga nakladnika • suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (Učiteljska vijeća, aktivni) • Suradnja s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Matičnom službom GKR, Forumom za slobodu odgoja • sudjelovanje na <i>Prolječnoj školi školskih knjižničara RH</i> • posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama <ul style="list-style-type: none"> • usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Zaki • suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka • suradnja s knjižnicom <i>Stribor – Dječja kuća</i> • suradnja s osnovnoškolskim knjižnicama PG županije • usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici
tijekom nastavne godine	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • u dogovoru s učiteljima planiranje lektire i praćenje ostvarenje plana • suradnja s voditeljima stručnih aktivna, informiranje o novoj stručnoj i pedagoškoj literaturi, sudjelovanje u projektima • suradnja s učiteljima prilikom nabave stručne literature i časopisa • bilježenje potreba učitelja za obnovu knjižnog fonda • usmeno i pisano izvješćivanje učitelja o novoj literaturi, važnim člancima <p>za rad u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete - u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika • suradnja s učiteljima u svezi kulturnih događanja u školi (predavanja, književni susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) • pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarenju izvannastavnih aktivnosti učenika • suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, računovođom, tajnicom škole • sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine • sastanci aktivna JUPIH-a (provedba planiranih sadržaja i kulturnih aktivnosti škole) • suradnja s članovima Tima za kvalitetu

5.4. Plan rada TAJNIKA

MJESEC	SADRŽAJI RADA
tijekom godine	<p>1. Normativno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem literature i stručnih seminara, a koji su vezani za Zakon o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o ustanovama, Kolektivni ugovori i dr. - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - usklađivanje, pripremanje i izrada normativnih akata kao i njegove izmjene i dopune (Statuta, Pravilnika o radu i ostalih općih akata školske ustanove) - izrada ugovora, sporazuma, rješenja i odluka
	<p>2. Kadrovski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa - prijava potrebe za radnikom (suradnja sa županijskim upravnim odjelom - Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje u PGŽ-u, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje) - objava natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje, vođenje i urudžbiranje zamolbi i dokumentacije po natječaju - provedba natječajnog postupka - obavještanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu i odluka - evidentiranje promjena statusa radnog odnosa na HZMO i HZZO: e-prijave / e-odjave / e-promjene - obveze prema RegFin-u (jubilarne nagrade, posebni statusi, količina radnog vremena, nova zapošljavanja - prijava, otpošljavanja – odjava kao i ostale promjene u vezi statusa radnog odnosa), evidentiranje potonje navedenog u Riznici i e-matici - evidentiranje primljenih i objavljenih radnika - priprema dokumentacije za radnike koji odlaze u mirovinu - evidencija radnog vremena radnika - poslovi vođenja osobnih dosjea radnika
IX.-VII.	<p>3. Suradnja s tijelima upravljanja, stručnim tijelima škole i dr. službama</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje dokumentacije, slanje poziva za sjednice, suradnja i sudjelovanje u radu tijela školske ustanove (ŠO,VRO) - obrazloženje točaka dnevnog reda na sjednicama ŠO/VRO iz pravne domene i općenito domene rada Tajnika - informiranje radnika školske ustanove o odlukama Školskoga odbora - vođenje i pisanje zapisnika sa sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja - čuvanje i arhiviranje zapisnika sa sjednica kolegijalnih tijela (Školskog odbora, Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća) - suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Gradom Rijekom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje u PGŽ-u, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, sport i mlade Grada Rijeke, drugim školskim ustanovama te ostalim institucijama i ustanovama
	<p>4. Opći poslovi</p>

MJESEC	SADRŽAJI RADA
IX. VI. IX.-VI. tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - protokoliranje (urudžbiranje) rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika te usklađenje ugovora o radu s istima - poslovi u svezi osiguranja učenika i radnika - izrada plana i rješenja (odluka) za godišnji odmor - u suradnji s ravnateljem organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski, sanitarni i ostali obvezni pregledi) -u suradnji s ravnateljem pripremanje prijava pripravnika za stažiranje/polaganje stručnog ispita - provedba sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima - organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima - pisanje raznih podnesaka i akata (dopis, upit, prijedlog, mišljenje, zahtjev, molba, odgovor i sl.) - sudjelovanje u izradi procjene opasnosti i plana evakuacije - poslovi u svezi zakupa poslovnog prostora (izrada ugovora) - rukovanje pečatima i štambiljima škole - obavještavanje radnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose - rad sa strankama (ravnateljem, radnicima školske ustanove, roditeljima, učenicima i trećim osobama)
	<p style="text-align: center;">5. Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - primitak, protokoliranje (urudžbiranje), razvrstavanje i otprema pošte - izdavanje potvrda i uvjerenja radnicima, učenicima škole i trećim osobama - izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na temelju javnih ovlasti - izdavanje prijepisa/duplikata svjedodžbi - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (Odluka o izrečenim pedagoškim mjerama učenicima te izrada popisa izrečenih pedagoških mjera kroz godinu) - poslovi vezani za unos podataka u e-Maticu, Riznicu, Registar zaposlenih (COP) - poslovi ažuriranja podataka u administrativnom mrežnom sučelju - CARNET (podaci o školi i radnicima) - upisivanje i ažuriranje radnika u Reg Fin (COP), e-maticu, Riznicu - izdavanje CARNET lozinki u slučaju gubitka istih - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - vođenje pismohrane škole - vođenje evidencije o osposobljenosti radnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara - vođenje evidencija redovitih pregleda i kontrola iz područja zaštite na radu i zaštite od požara - čuvanje osobnih podataka radnika te suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka - vođenje urudžbenog zapisnika (urudžbiranje pismena) - rad u digitalnoj arhivi - vođenje sanitarnih knjižica (kuharice) - fotokopiranje materijala za potrebe škole - izrada raznih statističkih podataka i izvještaja iz rada domene Tajnika
	<p style="text-align: center;">6. Poslovi rukovanja imovinom</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje ponuda za nabavku opreme i robe - izdavanje narudžbenica ili sklapanje ugovora za nabavka sitnoga inventara i osnovnih sredstava - osiguranje ispravnosti i funkcioniranja opreme i uređaja
tijekom godine	

MJESEC	SADRŽAJI RADA
tijekom godine	7. Evidencijski poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o upisanim/ispisanim učenicima - vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (uvjerenja o osposobljenosti, dokumentacija o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, panik-rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - vođenje evidencije odsutnosti s posla - vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući
VI.-IX. IX.-VI. VI.-IX.	8. Pedagoško-dokumentacijski poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> - nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije - ukazivanje na potrebu urednog vođenja pedagoške dokumentacije u skladu sa zakonom
	<ul style="list-style-type: none"> - dostavlja statističke pedagoške podatke na početku i kraju školske godine
tijekom godine	9. Ostali poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

5.5. Plan rada RAČUNOVOĐE

Mjesec	1. Mjesečni poslovi tijekom cijele godine:
Tijekom godine	<p>1.1 bezgotovinsko plaćanje unosom računa u Riznicu</p> <p>1.2 kontrola dnevnih izvoda žiro-računa i računa Riznice</p> <p>1.3 izrada izlaznih faktura</p> <p>1.4 kontiranje i knjiženje računovodstvenih isprava (URA, IRA, izvodi žiro-računa, gradske i državne riznice, putni nalozi, predujmovi, plaće, naknade, ugovori o djelu, potraživanja i dr.)</p> <p>1.5 vođenje analitičke evidencije dobavljača, kupaca, osnovnih sredstava i sitnog inventara i usklađivanje istih</p> <p>1.6 obračun i isplate plaća, naknada, drugog dohotka, naknade zbog neispunjavanja kvote zapošljavanja osoba s invaliditetom (isplate u sustavu COP-a i Riznice Grada Rijeke)</p> <p>1.7 dostavljanje JOPPD obrazaca Poreznoj upravi, kontrola i usklađivanje poreznih kartica</p> <p>1.8 izrada zahtjeva za financiranje rashoda koji se financiraju iz proračuna Grada Rijeke</p> <p>1.9 izrada zahtjeva za sufinanciranje troškova školske marende, prehrane i troškova rada učitelja u programu PB za učenike s rješenjem o subvenciji Odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke</p> <p>1.10 računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi u programu PB</p>

	<p>1.11 računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi u projektima Moja Rijeka, Građanski odgoj, Rinovatori, Rilnkluzija i ostalim programima koji se financiraju iz izvora 1100 (ŠJP)</p> <p>1.12 izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje na teret HZZO-a i dostava istih u Regionalni ured HZZO-a u Rijeci</p> <p>1.13 praćenje računovodstveno-financijskih propisa</p>
Mjesec	2. Poslovi vezani uz određeno vremensko razdoblje
Siječanj	<p>2.1 izrada Godišnjih financijskih izvještaja i Odluke o raspodjeli rezultata, prezentacija Školskom odboru i dostava istih nadležnim službama</p> <p>2.2 knjiženje temeljem Izvješća o godišnjem popisu osnovnih sredstava sitnog inventara, financijske imovine, potraživanja i obveza</p>
Veljača	<p>2.3 popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz domene računovodstva i financijskog planiranja</p> <p>2.4 Izrada Izvještaja o poslovanju i Izvještaja o ostvarenju financijskog plana</p>
Ožujak	2.5 izrada Godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu i dostava Državnom zavodu za statistiku
Travanj	<p>2.6 izrada tromjesečnih Financijskih izvještaja i dostava istih nadležnim službama</p> <p>2.7 računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi u projektu Novigradsko proljeće i drugim projektima</p> <p>2.8 sudjelovanje na stručnom skupu računovođa</p>
Svibanj	<p>2.9 izrada MPP obrazaca i kontrola doprinosa za mirovinsko (na zahtjev HZMO)</p> <p>2.10 izrada Rebalansa financijskog plana</p>
Lipanj - srpanj	<p>2.11 izrada polugodišnjih Financijskih izvještaja, prezentacija Šk.odboru i dostava istih nadležnim službama</p> <p>2.12 izrada Izvještaja o ostvarenju financijskog plana za polugodišnje izvještajno razdoblje</p>
Kolovoz	2.13 izrada Rebalansa financijskog plana i Financijskog plana i projekcija za razdoblje od tri godine
Rujan	2.14 izračun cijene programa PB za roditelje temeljem prikupljene dokumentacije
Listopad	<p>2.15 izrada devetomjesečnih Financijskih izvještaja i dostava istih nadležnim službama</p> <p>2.16 sudjelovanje na stručnom skupu računovođa</p> <p>2.17 Izrada Godišnjeg izvještaja o zaposlenima i dostava Državnom zavodu za statistiku</p>
Studeni – prosinac	<p>2.18 priprema godišnjeg popisa osnovnih sredstava, sitnog inventara i financijske imovine</p> <p>2.19 izrada Obrazloženja Financijskog plana i projekcija za razdoblje od tri godine</p>

5.6. Plan rada POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada **DOMARA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - otklanjanje oštećenja u školi na inventaru, zidovima i sl. - manji radovi na održavanju zgrade i okoliša
tijekom godine	- održavanje instalacija i protupožarnih uređaja te briga o punjenju aparata za gašenje požara

MJESEC	SADRŽAJ RADA
po potrebi	- stavljanje inventarskih brojeva na osnovna sredstva i sitan inventar - materijal
tijekom godine	- nabavka materijala za održavanje zgrade i inventara - izdavanje materijala za čišćenje spremačicama
listopad-svibanj	- upravljanje i nadziranje sustava grijanja školskog prostora - održavanje klima-uređaja (čišćenje filtera)
tijekom godine	- koordinacija i nadzor tehničkih radova i popravaka od strane vanjskih izvođača

Plan rada **KUHARICA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	- planiranje, pripremanje i podjela učeničkih menuda
svakodnevno	- podjela ručka
svakodnevno	- higijensko održavanje posuđa i pribora
Svakodnevno	- održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
svakodnevno	- higijensko održavanje stolnjaka, kuhinjskog rublja
po potrebi	- briga o nabavci prehrambenih artikala
svakodnevno	- vođenje evidencija sukladno HACCP sustavu

Plan rada **SPREMAČICA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	- čišćenje podova, namještaja, zidnih površina
svakodnevno	- pranje školskih ploča
po potrebi	- čišćenje panoa
po potrebi	- pranje prozorskih stakala i rasvjetnih tijela
Svakodnevno	- čišćenje sanitarnih čvorova
po potrebi	- čišćenje dvorišta i zelenih površina
po potrebi	- čišćenje ulaza ispred škole i oko dvorane
prema rasporedu	- dežurstvo na ulazu u školu
po potrebi	- rad na ostalim poslovima prema potrebi

5.7. Plan rada ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelj većine aktivnosti u programu školskog liječnika je dr. Jadranka Vrčelj Šanko, uz podršku medicinske sestre Dragane Kežić iz Školskog dispanzera Centar. Većina aktivnosti odvija se u ambulanti na adresi Studentska ulica 1, dok se dio provodi na terenu, u osnovnim školama koje pripadaju ovom timu školske medicine, uključujući i škole u blizini OŠ Brajda.

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051/ 339-864
- mail: dragana.kezic@zzizpgz.hr
- mail: jadranka.vrcelj.sanko@zzizpgz.hr

Plan specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole u školskoj godini 2024./2025.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Cijepjenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda

- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda

OŽUJAK

- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja
 - ✓

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. šk. god. - osiguranje učenika (odabir osiguravatelja), - kadrovska problematika – potrebe za djelatnicima - prijedlog sportskih aktivnosti ŠŠD i odluke o najmu sportske dvorane
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pregled financijske situacije i poslovanja škole - početak provedbe javne nabave za usluge cateringa - odabir ponuditelja za usluge dostavljanja pripremljene hrane - cateringa - informacije o radu škole
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i usvajanje završnog računa za kalendarsku 2024.godinu - izvješće o stanju sigurnosti i provedenim preventivnim aktivnostima - donošenje izmjena i dopuna pravnih akata (prema potrebi)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća u svezi završetka školske 2024./2025. godine - rješavanje eventualnih žalbi roditelja ili skrbnika učenika - kadrovska problematika – viškovi i manjkovi u sljedećoj šk.g. - informacija o pripremama za početak nove 2025./2026. šk.g.: broj upisanih učenika u prve razrede, početak rada na planu i programu rada za narednu šk.g. i dr. - planirani radovi u školi tijekom ljetnih praznika

6.2. Plan rada UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nastavne godine - zaduženja i obveze učitelja - zamolbe za oslobođenje nastave TZK 	ravnateljica razrednici
X.	<ul style="list-style-type: none"> - Školski kurikulum za šk.g. 2024./2025. - Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. šk.g. - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema 	ravnateljica
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - edukacije u okviru godišnje školske teme, uporabe digitalnih alata, primjeri dobre prakse - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema 	učitelji-mentori ravnateljica
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza tijeka realizacije programa rada - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema 	učitelji ravnateljica
I.	<ul style="list-style-type: none"> - polugodišnje izvješće o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP - rješavanje tekućih odgojno -obrazovnih problema 	psihologinja ravnateljica
II.	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje za učitelje – Učiteljski stilovi - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema 	ravnateljica
III.	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema - dogovori oko organizacije izvanučioničke nastave i izleta 	ravnateljica razrednici

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IV.	- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema - dogovori oko organizacije priredbe za Dan škole i drugih događanja	ravnateljica razrednici
V.	- rezultati sudjelovanja učenika na natjecanjima, smotrama i manifestacijama van škole - učenici <i>Sjajnji od zlata</i> - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	psihologinja razrednici ravnateljica
VI.	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - pohvale, nagrade i kazne, odabir učenika generacije - pripreme za izradu godišnjeg izvješća i hodogram aktivnosti - formiranje povjerenstava za popravne ispite i pregled pedagoške dokumentacije	psihologinja razrednici ravnateljica
VII.	- zamolbe roditelja za ispis s nastave izbornih predmeta - izvješće o radu u školskoj godini 2024./2025. - godišnje izvješće o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP - radovi tijekom ljetnih praznika i pripreme za početak šk.g. - analiza uspjeha nakon dopunskog rada u lipnju	ravnateljica psihologinja
VIII.	- rezultati popravnih ispita nakon roka u kolovozu - planiranje i programiranje rada za novu šk.g - zaduženja - informacije o radovima u školi tijekom ljetnih praznika	razrednici ravnateljica

6.3. Plan i program sjednica RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	(RV 5.r.) - informiranje RV 5. razreda o strukturi odjela i osobitostima pojedinih učenika (nositelji aktivnosti: psiholog, učiteljice bivših IV. razreda)
	(RV 1.-8.r.) - učenici s teškoćama u učenju / razvoju - potencijalno daroviti učenici i učenici koji se posebno ističu
Listopad	(RV 1.-8.r.) - problematika učenika s većim brojem negativnih ocjena i neopravdanim izostancima - potencijalno daroviti učenici i učenici koji se posebno ističu
	(RV 1.-8r.) - problematika učenika s većim brojem negativnih ocjena i neopravdanim izostancima - potencijalno daroviti učenici i učenici koji se posebno ističu
Ožujak	(RV 1.-8r.) „pred-sjednice“ - problematika učenika - potencijalno neuspješnih na kraju šk.g.
	(RV 1.-8.r.) - uspjeh odjela na kraju školske godine, upućivanje na dopunsku nastavu, popravne ispite, pohvale i nagrade

Osim planiranih sjednica, Razredna vijeća se sastaju kad god se za to pokaže potreba zbog rješavanja eventualnih problema cjelokupnog odjela ili pojedinih učenika.

6.4. Plan rada VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
listopad	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.g. 2024./2025.- upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk.g.2024./2025.- školska prehrana- osiguranje učenika (prijedlog osiguravatelja)- tekuća problematika
siječanj	<ul style="list-style-type: none">- polugodišnje izvješće o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP
srpanj	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, stanju sigurnosti, ŠPP- prijedlozi za novu šk. god.

Po potrebi, na prijedlog predsjednika, Vijeće roditelja može biti sazvano i izvan planiranih sastanaka.

6.5. Plan rada VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za šk.g. 2024./2025.- izbor predsjednika Vijeća učenika- tema godine: VRIJEME
Veljača	<ul style="list-style-type: none">- osvrt učenika na postignuća i poteškoće u njihovim razredima- rad izvannastavnih aktivnosti
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na realizirane aktivnosti u svezi godišnje teme- prijedlozi za novu šk.g.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u školi provodi se u okviru programa rada Učiteljskog vijeća, putem programa rada stručnih aktiva škole te individualno u virtualnim učionicama CARNet-a i MZOM.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Učitelji su obvezno i redovito uključeni u rad predmetnih Županijskih stručnih vijeća koja djeluju u sklopu aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima izvan škole ovisit će o materijalnim mogućnostima, ali će se zato koristiti sve mogućnosti za uključivanje u online edukacije.

8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI - PROGRAMI RADA

8.1. Stručni aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva:

- Maja Doričić, 1.a
- Zvonimira Anić, 1.b
- Marija Topolko, 2.a
- Mirjana Grabovac, 2.b
- Mirjana Komesarović, 3.a
- Marina Lipić, 3.b
- Svjetlana Pantoš, 4.a
- Marica Kučan, 4.b
- Nikica Sabljak, RKT vjeronauk

- **Produženi boravak:**
 - Nadia Jelušić PB1
 - Milica Maravić Lončar PB2
 - Verica Ćorković PB3

Plan i program rada Aktiva razredne nastave izrađen je na osnovu analize dosadašnjeg rada i prijedloga članova aktiva prisutnih na sastanku aktiva održanom 5. rujna 2024. godine. Sastanku su prisustvovali svi članovi aktiva.

Plan je usklađen sa zahtjevima Razvojnoga plana škole.

Plan i program rada izradila je voditeljica aktiva RN Marina Lipić.

Cilj rada:

Sustavno unapređivanje i osuvremenjivanje nastavnog i izvannastavnog rada prema odrednicama kurikuluma u cilju podizanja kvalitete rada.

Suradnički rad na planiranju i ostvarivanju aktivnosti vezanih uz školsku temu godine „Vrijeme“.

Stručno razvojni i operativni poslovi:

Sadržaji	Oblik rada	Vremenik
<ul style="list-style-type: none">• okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada	-sastanak (razvojni razgovor, diskusija) izrada pisanih materijala -suradnički rad	-rujan -rujan

<ul style="list-style-type: none"> • slobodne aktivnosti – zaduženja • skrb oko opremanja i održavanja učionica 	<ul style="list-style-type: none"> • predlaganje i planiranje aktivnosti usmjerenih prema ostvarenju cilja ovogodišnjeg školskog projekta te priprema i organizacija predstavljanja projekta • povezivanje i suradnja s ostalim stručnim aktivima • planiranje terenske nastave i jednodnevnih izleta • organizacija škole u prirodi • kino i kazališne predstave, posjeti i radionice izvan škole • sudjelovanje na natjecanjima i smotrama 	<p>-suradnički rad izvještavanje razvojni razgovor -obavještavanje, diskusija -tematski miniprojekti, školski projekti, nastava, osobni kontakti radi planiranja korelacije i integracije programskih sadržaja</p> <p>-osobni kontakti, posjeti, zajednički projekti</p> <p>-predavanja, seminari, radionice</p> <p>-pismene i usmene analize razgovori, zajednički projekti suradnički rad</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-prema Katalogu natjecanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-kvartalno -tijekom godine -lipanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa stručnom službom u školi • suradnja s institucijama izvan škole i drugim školama 	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno usavršavanje na razini škole i aktiva, individualno stručno usavršavanje 		
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje postignuća učenika • rad na podizanju kvalitete suradničkog rada u timu • praćenje ostvarivanja programa rada aktiva • izrada izvješća o radu aktiva 			

Aktivnosti tijekom školske godine:

Aktivnost/sadržaj	Nositelj aktivnosti	Učenici	Suradnici	Vrijeme realizacije
Projektni dan RN – radionice na temu vrijeme	Učiteljice RN	Učenici RN	Učiteljice RN	Travanj 2025. (30. travnja)
Projekt – Vrtići u školi	Zvonimira Anić, Mirjana Komesarović	Učenici 3.a, 1.b	PPO Delfin i PPO Vidrice	Tijekom školske 2024./2025.
eTwinning projekti	Marina Lipić Milica Maravić Lončar	Učenici 3.b i PB-2	Škole partneri projekata	Tijekom školske 2024./2025.

Projekt- Revolucija digitalne pismenosti	Marina Lipić, Vanja Budimski, Filip Blažević, Milica Maravić Lončar	Učenici škole	Institutom za razvoj i inovativnost mladih – IRIM	Tijekom školske 2024./2025.
Kazališna pretplata	Svjetlana Pantoš	Učenici RN	HNK Ivana pl. Zajca, učiteljice RN	Tijekom školske 2024./2025.
Facebook stranica OŠ Brajda	Vanja Budimski, Milica Maravić Lončar	Učenici škole	Učitelji škole	Tijekom školske 2024./2025.
Web stranica Produženog boravka	Nadia Jelušić	Učenici škole	Učitelji škole	Tijekom školske 2024./2025.
Web stranica eTwinninga	Marina Lipić	Učenici škole	Učitelji škole	Tijekom školske 2024./2025.
Estetsko uređenje škole, scenografija	Maja Doričić	Učenici RN		Tijekom školske 2024./2025.
Akcija sakupljanja starog papira	Bojana Bastašić	Učenici od 1. -8. razreda	Fulvio Bulian	Tijekom školske 2024./2025.
Projekt Ri move	Verica Ćorković	Učenici PB	Riječki sportski savez	Tijekom školske 2024./2025.
Čini dobro otiskom srca	Milica Maravić Lončar	Učenici PB2	Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva.	Tijekom školske 2024./2025.
Svečani prijem prvašića	Marija Topolko/Mirjana Grabovac	Učenici RN/PB	Učiteljice 2.r.	4. rujna 2024.
	Maja Doričić, Zvonimira Anić	Učenici RN/PB	Učitelji škole	Tijekom školske 2024./2025.
Dan zaštite životinja	Verica Ćorković	Učenici PB	Učitelji PB	4. listopada (Međunarodni dan zaštite životinja)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – integrirani nastavni dan	Marija Topolko, Nikica Sabljak	Učenici od 1.- 4. razreda	Učitelji RN	Listopad 2024.
Prvi koraci u prometu	Maja Doričić, Zvonimira Anić	Učenici 1. razreda	Dom mladih, MUP	Listopad 2024.
Podjela darova povodom sv. Nikole		Učenici RN	Učiteljice RN	Prosinac 2024.
Božićno – novogodišnja priredba	Maja Doričić	Učenici škole	Učiteljice RN	Prosinac 2024.
Dječja karnevalska povorka	Verica Ćorković, Marina Lipić	Učenici škole	Učitelji škole	15.veljače 2025.
Dan pod maskama	Marica Kučan	Učenici RN	Učiteljice RN	Veljača 2025.
Volim te, voliš me – projektni dan	Mirjana Grabovac	Učenici RN	Učiteljice RN	Veljača 2025.
Dan ružičastih majica	Učitelji škole	Učenici 1.-8.r.		Veljača 2025.
Brajda film festival	Ana Kurilić, Marina Lipić,	Učenici škole	Art kino	Travanj 2025.

	Svjetlana Pantoš			
Eko akcija- čišćenje okoliša škole, sađenje sadnica	Nikica Sabljak	Učenici od 1. – 4. razreda	Učiteljice RN	Travanj 2025.
Završna školska priredba i	Svjetlana Pantoš, Maja Bolić	Učenici škole	Učitelji škole	Svibanj 2025.
CAP projekt	Linda Kolić Sobol, Svjetlana Pantoš	Učenici 2. razreda	Učiteljice 2.razreda	Tijekom školske 2024./2025.
Trening životnih vještina	Mirjana Komesarović	Učenici 3.a	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Tijekom školske 2024./2025.
Ponašanje u kriznim situacijama	DUZS	Učenici 1.-4.r.	Učiteljice RN	Tijekom školske 2024./2025.
MAH1	Svjetlana Pantoš, Marica Kučan	Učenici 4.r.	MUP RH	Tijekom školske 2024./2025.
Planirane aktivnosti prema godišnjem planu škole	Učitelji prema zaduženjima			Tijekom školske 2024./2025.

Natjecanja tijekom školske godine:

Naziv	Nositelj aktivnosti	Učenici	Suradnici	Vrijeme realizacije
MAT liga	Marina Lipić, Svjetlana Pantoš	Učenici 3.b i 4.a	MAT obrt za poduku	Tijekom školske 2024./2025.
Međunarodno natjecanje iz informatike „Dabar“	Marina Lipić	Učenici 2. i 3. r	Udruga Suradnici u učenju	Studeni 2024.
Lidrano	Maja Doričić	Učenici RN		Siječanj
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	Zvonimira Anić	učenici škole	Hrvatsko matematičko društvo	ožujak 2025.
Smotra hrvatskog školskog filma	Marina Lipić	Učenici 3.b	Dom mladih	Lipanja 2025.

Suradničke aktivnosti:

- suradnički rad na planiranju i programiranju redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- planiranje i provedba tematskih interdisciplinarnih mini projekata u redovnoj nastavi
- dijeljenje primjera dobre prakse
- suradnički rad na organiziranju stručnih posjeta, terenske nastave i drugih oblika rada izvan učionice
- sudjelovanje u ostvarenju školskih projekata prema utvrđenim zadaćama
- suradnja sa uredništvom školskog lista *Bobica* i web stranica škole (priprema izvješća i fotografija i video zapisa)
- suradnja sa školskom knjižničarkom (predavanja i radionice za učenike, nabava stručne periodike i literature)

- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja sa školskom psihologinjom (rad s djecom s teškoćama u učenju i ponašanju, predavanja za učenike i roditelje)
- suradnja s vanjskim suradnicima

Vremenik:

- tijekom godine održati će se najmanje četiri sastanka (rujan, prosinac, travanj, lipanj)

8.2. Stručni aktiv učitelja JEZIČNO UMJETNIČKIH I HUMANISTIČKIH PREDMETA (JUPIH)

Članovi aktiva:

- Svijetlana Miljković (Hrvatski jezik)
- Martina Ivanišević (Hrvatski jezik)
- Tatjana Krpan Mofardin (stručna suradnica – knjižničarka)
- Jasna Malner-Ladašić (Likovna kultura)
- Maja Bolić (Glazbena kultura)
- Maja Mishaze (Povijest, voditeljica aktiva)
- Zlatan Kupčak (Rkt. vjeronauk)
- Petra Rafaj (Geografija)

Plan i program aktiva izrađen je prema prijedlogu članova aktiva prisutnih na sastanku 5. rujna 2024. god.

Plan je usklađen s Razvojnim planom škole. Provedba redovite, izborne, dodatne, terenske i izvanučioničke nastave, izvođenje i provedba mini-projekata, te izvannastavnih aktivnosti bit će usklađena s temom ovogodišnjega školskoga projekta „Vrijeme“. Aktiv JUPIH-a svoj doprinos ostvarenju školskoga projekta dat će nizom aktivnosti, posebice međupredmetnim korelacijama kroz mini-projekte i izvođenjem izvanučioničke nastave.

Ciljevi:

- korelacija i integracija (unutarpredmetna i međupredmetna)
- dogovaranje, planiranje i izvođenje izvanučioničke i terenske nastave
 - planiranje i dogovaranje posjeta izložbama i kulturno-umjetničkim ustanovama
 - suradnja u pripremanju zidnih novina
 - pripremanje učenika za natjecanja u znanju iz predmeta ovoga stručnoga aktiva
 - pripremanje učenika za LiDraNo u literarnom, novinarskom i dramskom izrazu i za ostale literarne susrete i natječaje
 - pripremanje učenika za glazbene i likovne susrete, natječaje i smotre
 - suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiče pozitivan odnos prema radu i uspjesi darovitih učenika
 - stručno usavršavanje učitelja u aktivu i na županijskim stručnim vijećima s ciljem učinkovitog ostvarivanja dogovorenog programa rada

Operativni poslovi:

Sadržaj	Izvršitelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> • okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada 	voditeljica voditeljica i članovi aktiva	5. rujna 2024. god.

<ul style="list-style-type: none"> • sazivanje i održavanje sastanaka aktiva (4 sastanka, po potrebi više) • pripremanje izvješća o radu aktiva 	voditeljica	tijekom nastavne godine lipanj 2025. god.		
Aktivnost/sadržaj/oblik rada	Voditelji aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenici	Učitelji (aktiv)	
<p>Projekt JUPIH-a u okviru godišnjeg školskoga projekta „Vrijeme“</p> <p>- pregled predviđenih aktivnosti unutar aktiva:</p> <p><i>a) Hrvatski jezik i novinarska skupina:</i> S. Miljković: - vrijeme je za čajanku – integrirani sat (HJ i HJ), čitanje s predviđanjem, 5. i 6. r. - izrada kalendara u sklopu lektire</p> <p>M. Ivanišević: - jednogodišnji film (gdje vidim sebe za 10 godina), 6. r. - vrijeme je za čajanku – integrirani sat (HJ i HJ), čitanje s predviđanjem, 5. i 6. r. - bake i djedovi u školskim klupama, 6. r.</p> <p><i>b) Knjižnica:</i> - čitanje književnog djela s ciljem praćenja likova kroz ondašnje vrijeme i usporedba s današnjim vremenom (korelacija knjižnica – HJ – POV), moguća realizacija u knjižnici - Edukativna slikovnica - Kapljica i kamen (obilježavanje dana voda), 4. r. - recital <i>Kiša</i>, 1.- 4. r. - vrijeme je za priču o mjesecima i godišnjim dobima (1. i 2. r.) – ima dosta pjesama i djela o tome - Vrijeme je za vrijeme (Vakula), slikovnice (3. r.)</p> <p><i>c) Likovna kultura:</i> - oslikavanje murala - vremenski stroj, 6. r.</p> <p><i>d) Glazbena kultura:</i></p>	M. Mishaze i ostali učitelji ovoga aktiva	od 5. do 8. r. i polaznici izvannastavnih aktivnosti koje vode učitelji aktiva	svi učitelji ovoga i dio učitelja ostalih aktiva	rujan 2024. – lipanj 2025.

<p>- vrijeme u glazbi (prolaznost glazbe kroz slušanje, ritam i tempo u glazbi), 5. – 8. r.</p> <p>- prizovi vrijeme pjesmom: narodni običaji prizivanja vremena, 5. – 8. r.</p> <p>e) <i>Povijest:</i></p> <p>- povratak antici kao temelju europske civilizacije (6. – 8.r.)</p> <p>- kako se mijenja život ljudi kroz prošlost, korelacija POV i GEO, 5. – 8. r.</p> <p>- korporatizam, korelacija POV i GEO, 8. r.</p> <p>- nastavak korelacija i integrirane nastave započetih ranijih godina</p> <p>f) <i>Geografija:</i></p> <p>- „Vrijeme“ – predavanje meteorologinje Danijele Vlašić, 6. r.</p> <p>- „Je li vrijeme stalo na/u...“ – istraživanje depopulacijskih područja Republike Hrvatske</p> <p>- povezanost turizma i vremena (npr. zašto je Mediteran jedno od najvažnijih turističkih područja Europe) – 7. r.</p> <p>- korporatizam – korelacija GEO i POV, 8. r.</p> <p>g) <i>Vjeronauk:</i></p> <p>- crkvena godina (priprema za blagdane i sami blagdani, običaji koji se ne mijenjaju i prkose vremenu), korelacija VJ – HJ i LIK, 6. - 8. r.</p> <p>- vrijeme je za poziv, zvanje, zanimanje, 8. r.</p> <p>- vrijeme je za molitvu u užurbanom vremenu (6. – 8. r.)</p>				
<p>Pripremanje učenika za natjecanje iz: Hrvatskoga jezika, Povijesti, Geografija, Vjeronauk</p> <p>Pripremanje učenika za LiDraNo</p> <p>Natjecanje u čitanju naglas</p> <p>Natjecanje Nacionalni kviz za poticanje čitanja</p>	<p>S. Miljković, M. Mishaze, M. Ivanišević, P. Rafaj, N. Sabljak i Z. Kupčak</p> <p>T. K. Mofardin, M. Ivanišević, S. Miljković</p>	<p>5.-8. r.</p> <p>5.-8. r.</p> <p>5.-8. r.</p>		<p>siječanj – ožujak 2025.</p> <p>siječanj – ožujak 2025.</p> <p>listopad – studeni 2024.</p>

Natječaji: a) „LIK“ b) literarni c) ostali likovni	T. K. Mofardin	5.-8. r.		listopad – studeni 2024.
	T. K. Mofardin	5.-8. r.		
	J. M. Ladašić S. Miljković i M. Ivanišević J. M. Ladašić			tijekom godine
Glazbena mladež , kazališna pretplata	M. Bolić	5.-8. r.		tijekom godine
Terenska nastava - posjet Dječjoj kući - posjet Art-kinu - posjet kazalištu	Svi učitelji aktiva	Učenci 5.-8. r. koji će pohađati izvannastavne aktivnosti učitelja aktiva		Tijekom godine (ovisno o ponuđenim programima)
Terenska nastava - Stalna kulturno-povijesna izložba <i>Glagoljica</i> , Sveučilišna knjižnica Rijeka	M. Mishaze, M. Ivanišević	6. r.		Rujan 2024.
Terenska nastava - posjet Muzeju grada Rijeke, korelacija POV – GEO – HJ – GK	M. Mishaze, S. Miljković, P. Rafaj, M. Bolić	7. r.		Siječanj 2025.
Terenska nastava - Memorijalni centar <i>Lipa pamti</i> , nastava povijesti	M. Mishaze, M. Ivanišević	8. r.		Ožujak 2025.
Terenska nastava - kazalište Komedijska, mjuzikl „Jadnici“	M. Bolić i ostali zainteresirani	6. – 8. r.		Siječanj 2025.
Obilježavanje Mjeseca knjige - sudjelovanje na nacionalnoj razini obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	T. K. Mofardin, S. Miljković, M. Ivanišević	knjižničari-recitatori, novinari, svi učenici 5. – 8. r.		15. listopada - 15. studenoga 2024.
Sudjelovanje u završnoj školskoj priredbi	M. Bolić, J. M. Ladašić,	Vokalno-instrumentalna skupina, likovna skupina,		svibanj 2025.

	T. K. Mofardin, Z. Kupčak	recitatori, gitarska skupina		
Uređivanje zidnih novina	S. Miljković	novinarska skupina	svi učitelji aktiva i ostali učitelji	rujan 2024. - lipanj 2025.

Ostale aktivnosti:

Sadržaji	Oblici, metode rada
<ul style="list-style-type: none"> planiranje i programiranje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja) suradnja s ostalim aktivima u školi suradnja sa stručnom službom u školi suradnja s institucijama izvan škole praćenje postignuća učenika praćenje ostvarivanja programa rada aktiva skrb oko opremanja i održavanja učionica 	<ul style="list-style-type: none"> sastanci dogovori debata suradnički rad izrada plakata, sadržaja za zidne novine i PP prezentacija usmeno i pisano izražavanje stvaralački oblici rada u likovnome i glazbenome izrazu

8.3. Stručni aktiv učitelja STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

- Alenka Poropat (Engleski jezik)
- Maja Jakus (Engleski jezik)
- Marin Marijanić (Engleski jezik)
- Romana Jurković (Talijanski jezik)

Plan je usklađen s Razvojnim planom škole. Provedba redovite, izborne, dodatne, terenske i izvanučioničke nastave, izvođenje i provedba mini-projekata, te izvannastavnih aktivnosti bit će usklađena s temom ovogodišnjega školskoga projekta „Tolerancija na različitost“. Aktiv stranih jezika svoj doprinos ostvarenju školskoga projekta dat će nizom aktivnosti, posebice međupredmetnim korelacijama kroz mini-projekte i sudjelovanjem na školskim priredbama. Daljnja digitalizacija nastave provodit će se kroz sve predmete, a posebice u međupredmetnim temama.

Ciljevi:

- korelacija i integracija (unutarpredmetna i međupredmetna)
- dogovaranje, planiranje i izvođenje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje i dogovaranje posjeta izložbama i kulturno-umjetničkim ustanovama
- pripremanje učenika za natjecanja u znanju iz stranih jezika
- suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiče pozitivan odnos prema radu i uspjesi darovitih učenika
- stručno usavršavanje učitelja u aktivu, na županijskim stručnim vijećima, webinarima, HUPE konferenciji s ciljem učinkovitog ostvarivanja dogovorenog programa rada.

Operativni poslovi:

Sadržaj		Izvršitelji	Vrijeme	
<ul style="list-style-type: none"> okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada sazivanje i održavanje sastanaka aktiva (4 sastanka, po potrebi više) pripremanje izvješća o radu aktiva 		voditeljica voditeljica i članovi aktiva voditeljica	rujan 2024. tijekom nastavne godine lipanj 2025. god.	
Aktivnost/sadržaj 1. – 8. r. /oblik rada	Voditelji aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenici	Učitelji (aktiv)	
<p>Projekti Aktiva stranih jezika u okviru godišnjega školskoga projekta „Vrijeme“</p> <p>- pregled predviđenih aktivnosti unutar aktiva:</p> <p>Engleski jezik M. Jakus: - mini-projekt „Fraze su ok!“ – korelacija HJ i EJ (8.r.) - mini-projekt „Rosa Parks, kreativni pristup temi segregacije“ – korelacija POV – EJ (8. r.) Mini-projekt: „My home and my room“ (4.r) eTwinning projekti Mini-projekti: „Croatian traditions, legends...“ (7.r) „A scary short story / A USA state“ (7.r) Mini-projekti: „The good old days“ (8.r) „Planning a trip“ (8.r) „My bucket list“ (8.r)</p> <p>A. Poropat: - mini projekt „Izumi kroz povijest“ – korelacija EJ – POV (6.r.) - mini-projekt „Hrana u Ujedinjenom kraljevstvu i Italiji“ – korelacija EJ – TAL.J. Mini-projekt: „All about me“ (6. r) Mini-projekt: „My parents at school“ (6.r.) Mini-projekt: „Food Vlog“ (6.r)</p>	M. Jakus i ostali učitelji ovoga aktiva	od 1. do 8. r. i polaznici izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave koje vode učitelji aktiva	svi učitelji ovoga i dio učitelja ostalih aktiva	rujan 2024. – lipanj 2025.
<p>Pripremanje učenika za natjecanje iz: Engleskoga jezika (školska / županijska razina / državna razina)</p>	A.Poropat M. Jakus	7. – 8. r.		tijekom 2024. i 2025.

<p>Natjecanje iz Engleskoga jezika (AZOO)</p> <p>Pripremanje učenika za Hippo English Language Olympiad</p> <p>Hippo English Language Olympiad</p>	<p>M. Jakus, A. Poropat, M. Marijanić</p> <p>A. Poropat M. Jakus M. Marijanić</p> <p>A. Poropat M. Jakus M. Marijanić</p>	<p>7. - 8. r.</p> <p>3. – 8. r.</p> <p>3. – 8. r.</p>		<p>siječanj – travanj 2025.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<p>Terenska nastava - posjet American corneru (Gradska knjižnica)</p> <p>Terenska nastava - posjet Try theatre</p> <p>Terenska nastava - posjet Art kinu i / ili dječjoj kući</p>	<p>Učitelji engleskoga jezika</p> <p>- učitelji engleskoga jezika</p> <p>R. Jurković M. Jakus</p>	<p>Učenici 5. – 8. r.</p> <p>Učenici 5. – 8. r.</p> <p>Učenici 4.-7. r.</p>		<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Obilježavanje Dana talijanske kulture</p> <p>Obilježavanje Europskog dana stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Dana zahvalnosti u SAD i Kanadi</p>	<p>R. Jurković</p> <p>-svi učitelji aktiva</p> <p>A. Poropat M. Jakus</p>	<p>učenici 5. – 7. r.</p> <p>učenici 5. – 8. r.</p> <p>učenici 5.-8. r.</p>		<p>Listopad 2024.</p> <p>Rujan 2024.</p> <p>Studeni 2024.</p>
<p>Obilježavanje Halloweena</p> <p>Sudjelovanje u božićnoj i završnoj školskoj priredbi</p> <p>Obilježavanje Božića</p> <p>Obilježavanje Valentinova</p> <p>Obilježavanje Uskrsa</p>	<p>M. Jakus A. Poropat</p> <p>-svi učitelji aktiva</p> <p>-svi učitelji aktiva</p> <p>-svi učitelji aktiva</p>	<p>Učenici 5. – 8. r.</p> <p>Učenici 1. – 8. r.</p> <p>Učenici 1.- 8. r.</p> <p>Učenici 1.-8.r.</p> <p>Učenici 1.-8. r.</p>		<p>listopad 2024. prosinac 2024. i lipanj 2025. prosinac 2024.</p> <p>veljača 2025.</p> <p>travanj 2025.</p>

Ostale aktivnosti:

Sadržaji	Oblici, metode rada
<ul style="list-style-type: none">• skrb oko opremanja i održavanja učionica• planiranje i programiranje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja)• povezivanje i ostvarivanje zajedničkih zadataka s aktivom razredne nastave• suradnja s ostalim aktivima u školi• suradnja sa stručnom službom u školi• suradnja s institucijama izvan škole• praćenje postignuća učenika• praćenje ostvarivanja programa rada aktiv	<ul style="list-style-type: none">- sastanci- dogovori- debata- suradnički rad- izrada plakata i PP prezentacija- usmeno i pisano izražavanje- stvaralački oblici rada u likovnome i glazbenome izrazu

8.4. Stručni aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE SKUPINE PREDMETA-PMI

Članovi aktiva:

- Petra Rafaj (Geografija)
- Armando Pejnović (TZK) - voditelj aktiva
- Vanja Budimski (Informatika, Fizika)
- Marija Cergolj Pokmajević (Kemija)
- Igor Glavić (Tehnička kultura, Informatika)
- Ivica Matetić (Matematika)
- Martin Miharija (Matematika)
- Filip Blažević (Informatika, mlađi razredi)
- Bojana Bastašić (Priroda, Biologija)

Plan i program aktiva izrađen je na osnovu analize dosadašnjeg rada i prijedloga članova aktiva prisutnih na sastanku aktiva održanom 30. kolovoza 2024. godine. Pri izradi plana uvažene su odrednice matematičkog, prirodoslovnog, tehničko informatičkog i tjelesnog i zdravstvenog područja predviđene kurikulumom. Plan je usklađen sa zahtjevima Razvojnog plana škole. Provedba redovne nastave, izvođenje i provedba projekata, školske i izvanškolske aktivnosti biti će usklađene s godišnjom temom **Vrijeme**.

Cilj:

- Suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiču uspjesi darovitih učenika u svim nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te odnosom prema drugim učenicima i učiteljima, ali i pozitivne vrijednosti i postignuća svakog učenika koji je svojim radom, zalaganjem, marljivošću ili kreativnošću ostvario u istim ili sličnim aktivnostima tijekom nastavne godine.
- svoje dosege u napredovanju učenici demonstriraju, prezentiraju i objavljuju u okviru pokaznih aktivnosti izvannastavnih grupa, terenske nastave, dodatne nastave i pripadajućih natjecateljskih aktivnosti te na redovnoj nastavi
- Sustavno unapređivanje i osuvremenjivanje nastavnog i izvannastavnog rada prema odrednicama kurikuluma u cilju podizanja kvalitete rada.

- Podučavanje o značajkom i aktivnom sudjelovanju učenika u odlučivanju na svim razinama. Za učinkovito uključivanje učenika u takvo odlučivanje, potrebno je da usvoje odgovarajuće znanje, vještine i stajališta kojim će unaprijediti sve oblike demokratskih procedura.

Operativni poslovi:

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> • okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada • sazivanje i priprema sastanaka aktiva (tijekom godine održati najmanje 4 sastanka) • održavanje radnih sastanaka srodnih predmetnih područja, te obavještanje, prijenos informacija, koordinacija rada s aktivima u školi • pripremanje izvješća i saopćenja o radu aktiva 	voditelj na zahtjev svih članova aktiva voditelj	rujan, 2024. tijekom šk. godine usmeno tijekom godine, pisano na kraju nastavne godine

Stručno razvojni poslovi:

Sadržaji	Oblici, metode rada
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje stanja pripremljenosti za početak nastavnog rada (uvjeti rada i opremljenost učionica, plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i nastavne tehnologije i dr.) • skrb oko opremanja i održavanja kabineta i učionica • analiza rada u ostvarenju planova i programa • predlaganje i planiranje aktivnosti usmjerenih prema ostvarenju zadanih ciljeva • praćenje aktualnih zbivanja u vezi provedbe i primjene kurikulumu i izrade Školskog kurikulumu • povezivanje i ostvarivanje zajedničkih zadataka s aktivom razredne nastave • suradnja sa stručnom službom u školi • suradnja s institucijama izvan škole i drugim školama <ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje postignuća učenika • stvaranje uvjeta za pripremu učenika za natjecanja, smotre, susrete • praćenje ostvarivanja programa rada aktiva • planiranje i programiranje redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja) 	sastanci, online sastanci rasprava, dogovori, suradnički rad, osobni kontakti, usmene i pismene analize - u skladu s epidemiološkim mjerama

Suradničke aktivnosti:

- planiranje i provedba tematskih interdisciplinarnih mini projekata u redovnoj nastavi
- zajednički oblici nastave s učenicima: terenska nastava, stručni posjeti, stručne ekskurzije i drugi oblici rada izvan učionice (kada za to budu uvjeti)
- sudjelovanje u ostvarenju školskih projekata prema utvrđenim zadaćama
- suradnja pri pripremi materijala i multimedije za školski list Bobica, WEB stranicu škole i školske priredbe (priprema izvješća i foto- video zapisa za školsku arhivu i zapisa za tisak)
- nabava stručne periodike i literature

Aktivnost/sadržaj/oblik rada	Voditelj aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenici	Učitelji (aktiv)	
Međurazredna natjecanja	Armando Pejnović	5.-8.	Armando Pejnović i ostali članovi aktiva	Tijekom godine
Sportske sekcije	Armando Pejnović	5.-8.	Armando Pejnović	Tijekom godine
Vježbaonica	Armando Pejnović	5.-8.	Armando Pejnović	Tijekom godine
Ekološka skupina – akcija skupljanja papira	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Listopad 2024., travanj 2025.
FRIŠko Projekt	Bojana bastašić	5.-8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Ekološka skupina – humanitarna akcija za napuštene životinje	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Astronomski centar – terenska nastava (astronomski, Pulac)	Bojana Bastašić, Petra Rafaj	6.	Razrednici i ostali članovi aktiva	Listopad, studeni
Mobilni eko kutak	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Ambasadori krškog podzemlja	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	1. polugodište
Mobilni park znanosti	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Noć istraživača	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Rujan, 2024.
Prometna skupina	Igor Glavić	5.	Igor Glavić	Cijela školska godina
Digitalni trag	Igor Glavić	7.r	Igor Glavić	Ožujak
Peek & poke	Igor Glavić	6. i 8.	Članovi aktiva, Ivica Matetić	Ožujak
„Dabar“ – tjedan programiranja - računalno razmišljanje - pseudodabar	Igor Glavić, Marina Lipić i Vanja Budimski	2.-8.	Učitelji aktiva PMI i aktiva razredne nastave	Studen, 2024.
Djevojčice u STEM-u – međuškolsko online natjecanje	Martin Miharija	8. - učenice	Učitelji aktiva, razrednici	Ožujak, 2025.
Kristali u nastavi	Marija Cergolj Pokmajević	dodatna iz kemije, 7. i 8. r.	Marija Cergolj Pokmajević	Svibanj
Nevidljivo pismo	Marija Cergolj Pokmajević	Dodatna iz kemije, 7. i 8. r	Marija Cergolj Pokmajević	Svibanj
Posjet Odjelu za biotehnologiju	Marija Cergolj Pokmajević	dodatna iz kemije, 7. i 8. r.	Članovi aktiva	Travanj

Muzej Farmacije	Marija Cergolj Pokmajević	7. i 8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Kolektor grada Rijeke (otpadne vode)	Marija Cergolj Pokmajević	7. i 8.	Članovi, Glavić	Tijekom godine
Posjet Zviru	Marija Cergolj Pokmajević	7. i 8.	Članovi aktiva	Tijekom godine
Terenska nastava – lanac je jak koliko i njegova najslabija karika (kraća ruta do Žaklja)	Petra Rafaj	5.	Razrednici, Pejnović	Travanj, 2025.
Terenska nastava Pulac Rječina	Petra Rafaj, Bojana Bastašić, Alenka Hrelja, Armando Pejnović	8.	Razrednici, Pejnović	Listopad, studeni, 2024.
Dan ljubavnosti	Petra Rafaj			Studeni 2024.
Prirodoslovni muzej – edukativna šetnja „Po čemu ja to hodam?“	Petra Rafaj	5.-8.	Članovi aktiva	siječanj
Palača šećerane	Petra Rafaj, Maja Mishaze	7.	Članovi aktiva	Siječanj, 2025.
Put oko svijeta – interaktivna radionica	Filip Blažević	1.-3.	Članovi	Travanj
Informatičari	Vanja Budimski	Učenici 5. i 6.	Vanja Budimski	Tijekom godine
Prijava na Erasmus	Vanja Budimski			
Školska natjecanja učenika - svih nas. predmeta PMI	svi članovi stručnog aktiva PMI	dodatne nastave, slobodne aktivnosti	Članovi i ostali učitelji	Siječanj/veljača

Suradnja s vanjskim čimbenicima:

- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja sa stručnom službom (psihologinjom)
- suradnja stručnim aktivom JUPIH, aktivom razredne nastave i aktivom stranih jezika
- suradnja s razrednicima
- suradnja s Carnet-om
- suradnja s ustanovom „Dom mladih“ i Astronomskim centrom Rijeka – po potrebi izvannastavnih aktivnosti

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Svečanost za učenike prvih razreda	Topolko, Grabovac
	Tjedan gluhih i nagluhih osoba	učiteljice RN
	Europski dani stranih jezika	Aktiv stranih jezika
	Formiranje INA; Planovi i programi rada	Voditelji INA
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna	Učiteljice RN / PB
	Dan zaštite životinja	Ćorković, Bastašić
	Mjesec knjige	Krpan Mofardin
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – integrirani nastavni dan	Topolko, Sabljak
Studeni	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	Bolić, Pantoš
	Dan znanosti - Dan prirodoslovlja	Bastašić, Rafaj, Budmski, Cergolj
Prosinac	Dan Sv.Nikole - darovi za sve učenike	Sabljak, uprava
	Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Doričić, Pantoš, Bolić, Kupčak
	Božićni sajam	Aktiv RN/PB, Malner-Ladašić
Siječanj	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	Bolić, Pantoš
Veljača	Volim te, voliš me – projektni dan	Grabovac, Krpan-Mofardin
	Riječki karneval, maškare u školi	Ćorković, Kučan
	Priredbe za vrtiće	Komesarović, Anić
Ožujak	Projektni dan - Vrijeme	Učitelji RN / PN
	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	Bolić, Pantoš
	Obilježavanje uskršnjih blagdana	Učiteljice RN i LK, vjeroučitelji
	Organizirani posjet kazalištu lutaka	učiteljice RN
Travanj	Brajda film festival	Kurilić, Lipić, Pantoš
	Dan planeta Zemlje	Učiteljice RN, Bastašić
	Ekološke akcije uređenja okoliša	Bastašić, Sabljak, RN
Svibanj	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	Bolić, Pantoš

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
	Obilježavanje Dana obitelji	Razrednici
	Priredba povodom Dana škole	Pantoš, Bolić
Lipanj	Priredba za osmaše	Pejnović, Hrelja, Bolić, Kupčak

9.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Aktivnosti	Mjesec	Razred	Izvršitelji
1. Profesionalni odgoj i informiranje putem nastavnih i vannastavnih oblika i sadržaja rada	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici
2. Posebni oblici i sadržaji profesionalnog informiranja: izložbe, posjete, ekskurzije	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici (prema programu raz.odjela)
3. Generacijska psihologijska ispitivanja učenika u svrhu upoznavanja i praćenja razvoja učenika	listopad ožujak - travanj	V. I.	psihologinja
4. Uključivanje darovitih uč. u dodatne oblike rada u školi i posebne sadržaje van škole (radionice, natjecanja, susrete i manifestacije)	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici, psiholog, vanjski suradnici
5. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju u posebne oblike pomoći i stručne postupke	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici, defektolozi-vanjski suradnici
6. Identifikacija djece sa zdravstvenim kontraindikacijama za određene profesije (sistematski pregledi) - upućivanje u Zavod za zapošljavanje)	listopad, studenj, siječanj	VIII.	školska liječnica
7. Profesionalna orijentacija (naglasak na zdravstvene kontraindikacije) te informiranje o mogućnostima upisa – - predavanje za učenike i roditelje	rujan/listo pad	VIII.	školska liječnica psihologinja razrednici

Aktivnosti	Mjesec	Razred	Izvršitelji
8. Radionice za učenike: 1. "Što treba znati prije izbora zanimanja" na SR s ciljem boljeg usklađivanja kompetencija učenika i interesa s dostupnim poslovima zasnovanom na cijeloživotnom profesionalnom usmjeravanju (što moraju znati o sebi i o svijetu rada) – 2 radionice po odjelu 2. Vođenje učenika u istraživanju mreže srednjih škola, programima zanimanja, kriterijima za upis – 1-2 radionice po odjelu 3. Korištenje promidžbenih materijala srednjih škola, informiranje o otvorenim danima 4. Informiranje o upisnim rokovima te proceduri upisa putem portala upisi.hr	siječanj - ožujak ožujak travanj 2025. svibanj-lipanj	VIII.	psihologinja psihologinja i razrednici razrednici
9. Psihološko ispitivanje i savjetovanje profesionalno neopredijeljenih učenika - individualno i grupno (po želji učenika)	ožujak - lipanj	VIII.	psihologinja

9.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite i razvijanja ekološke svijesti učenika

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
IX.	Prehrana učenika	školska kuhinja, računovodstvo	marenda i ručak
	Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za program TZK	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite školska liječnica
	Cijepljenje učenika		
X.	Obilježavanje Dana zaštite životinja	PB, voditelji ekoloških skupina	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Cijepljenje učenika	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
	Predavanje učenicima 8. razreda na temu profesionalne orijentacije	školska liječnica	
	Stomatološki pregled učenika šestih razreda	školska liječnica i stomatolozi	prema programu zdravstvene zaštite

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
	Obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane	razrednici, voditelji ekoloških skupina	
	Obilježavanje Dana pješaćenja		
	Sakupljanje staroga papira, baterija, plastičnih čepova, elektronskog otpada ...	razrednici, voditelji ekoloških skupina	
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Predavanja o spolnosti za učenike osmih razreda	školska liječnica, psihologinja	prema programu zdravstvena zaštite
	Sistematski pregled za učenike osmih razreda	školska liječnica	
XI.	Cijepljenje učenika		prema programu zdravstvena zaštite
	Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju	školska liječnica	
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	razrednici, Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti	
	Aktivnosti uz mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, koordinator programa prevencije ovisnosti u školi	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
XII.	Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a (1.prosinca)- predavanje o AIDS-u za uč. 8. razreda	razrednici, učitelji biologije i prirode, školska liječnica	
	Predavanje učenicima 8. razreda na temu profesionalne orijentacije	psihologinja škole	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Estetsko uređivanje škole	učiteljica likovne kulture	
	Produženi boravak	voditeljice PB	
I.	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
II.	Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
	Predavanje učenicima trećih razreda	školska kuhinja	
	Prehrana učenika		marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
III.	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Obilježavanje Dana voda (22.ožujka)	učitelji prirode i biologije	
	Sakupljanje staroga papira	razrednici, voditelji ekoloških sekcija	
	Sistematski pregledi učenika petih razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene službe
	Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda s temom „Pubertet“	školska liječnica razrednici, voditelji ekoloških sekcija	prema programu zdravstvene službe
	Predavanje učenicima petih razreda s temom „Pubertet i higijena“		
	Uređenje okoliša škole		
IV.	Obilježavanje Dana planete Zemlja i «Zelenog tjedna»	učitelji prirode, biologije i zemljopisa	
	Cijepljenje učenika	školska liječnica	prema programu zdravstvena zaštite
	Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine	školska liječnica školska liječnica; školska psihologinja	prema programu zdravstvena zaštite
	Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda		prema Pravilniku o upisu djece u 1.raz.
	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred		
	Cijepljenje upisnika u prvi razred	školska liječnica	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Estetsko uređivanje škole	učiteljica likovne kulture	
	Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa	voditelj organizacije školskog Crvenog križa, razrednici, učenici	
	V.	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	razrednici, voditelj KUD-a, voditelji sekcija
Obilježavanje Svjetskog dana športa i nepušenja		razrednici i učitelji TZK	
Sakupljanje staroga papira		razrednici, voditelji ekoloških sekcija	
Izleti, ekskurzije		razrednici	prema programu razrednog odjela
Prehrana učenika		školska kuhinja	marenda i ručak
Produženi boravak		voditeljice PB	

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
	Obilježavanje Dana zaštite okoliša	voditelji EKO skupina, razrednici, učenici	
VI.	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Analiza realizacije plana i programa o zdrav. i socijalnoj zaštiti učenika	učitelji, stručna služba škole i zdravstvena služba	

Svi učenici škole bit će obuhvaćeni bar nekim od planiranih aktivnosti. Neke akcije su i namijenjene svim učenicima, dok će se druge provoditi prema planovima nositelja aktivnosti: razrednika, učitelja, stručne službe, zdravstvene službe, Pomlatka Crvenog križa, tajništva i računovodstva, prema broju sati za određenu djelatnost u ovoj školskoj godini.

9.4. Školski preventivni program - Školska preventivna strategija 2024-2025

Školski program prevencije objedinjuje aktivnosti na prevenciji različitih rizičnih oblika ponašanja kod učenika. Neke aktivnosti više su usmjerene na prevenciju ovisnosti, neke na prevenciju nasilja i povećanja stanja sigurnosti u školi, neke su usmjerene na zaštitu u virtualnom okruženju, a neke na jačanje psihičke otpornosti i dobro mentalno zdravlje. Provođitelji većine aktivnosti su učitelji i stručni suradnik škole dok neke provode vanjski suradnici.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sustavno prikuplja podatke o nasilju i ostalim neprimjerenim ponašanjima u školama. Iz podataka je razvidno kako prijave neprimjerenih ponašanja rastu kroz godine te da je potrebno sustavno djelovati na univerzalnoj razini prevencije kako bi škola uspješnije odgovorila na potrebe s kojima se svakodnevno susreće. Od ove školske godine u školu se uvodi program ABECEDA prevencije.

Radi se o programu koji se uvodi u sve razrede od 1. razreda osnovne škole do posljednjeg razreda srednje škole u svim školama u RH. Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
2. razvoj suradničkih socijalnih vještina
3. razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Za svaki razred razrađene su preventivne aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Abecedu prevencije osmislile su socijalne pedagoginje koje dolaze iz: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća.

Istraživanja su pokazala da RAZREDNICI imaju najveći preventivni učinak i mogu napraviti čuda te su oni glavni provoditelji aktivnosti s učenicima i roditeljima.

BOLJA ŠKOLSKA KLIMA=MANJI PROBLEMI MENTALNOG ZDRAVLJA.

Implementiranje Abecede prevencije ne onemogućava daljnje nastavljanje provođenja drugih preventivnih programa (TŽV, npr.)

Krajem svibnja i početkom lipnja 2024.g. smo ponovno proveli samovrednovanje škole. Ove smo godine ponovno učitelje pitali kakva je naša škola, u čemu smo dobri, gdje bi morali uložiti više truda, tko bi nam mogao pomoći u tome da postanemo još bolja škola te koje prepreke moramo savladati.

Na sastanku Tima za kvalitetu škole te Tima za prevenciju zaključeno je da je zabrana upotrebe mobitela u školskoj zgradi i vanjskim prostorima polučila pozitivne efekte – učenici se više druže, a bojazan da će biti više fizičkih obračuna među dječacima pokazala se neopravdanom.

Stalno je prisutna potreba otkrivati učenike u riziku za razvijanje različitih neprihvatljivih oblika ponašanja, rad s tom populacijom, odnosno provođenje diskretnog, personalnog zaštitnog postupka.

OPĆENITI CILJEVI PREVENTIVNE STRATEGIJE OŠ BRAJDA SU:

- a. zdrava i zadovoljna djeca koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljiv način
- b. smanjiti interes mladih za korištenje sredstava ovisnosti
- c. povećati sigurnost učenika na internetu
- d. humaniziranje međuljudskih odnosa –razvijanje tolerantnosti i prihvaćanje različitosti
- e. kvalitetno roditeljstvo

AKTIVNOSTI:

ŠPP ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

LEGENDA oznaka u tabeli:

Program:	Razina intervencije
a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku (AZOO, MZOM) c) Ništa od navedenoga	A) Univerzalna – cjelokupna populacija B) Selektivna – rizična skupina C) Indicirana – specifično usmjerena

a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku (AZOO, MZOM) c) Ništa od navedenoga	A) Univerzalna – cjelokupna populacija B) Selektivna – rizična skupina C) Indicirana – specifično usmjerena					
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije A) Univerzalna B) Selektivna C) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. ABECEDA PREVENCIJE Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za	Ima stručno mišljenje	univerzalna	1—8.	294	15 po odjelu	Razrednici, Psihologinja ravnateljica

<p>svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje....)</p> <p>CILJEVI: Opći cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>						
<p>2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Radionice provode razrednici s učenicima. U 3. i 4. razredu se radi 8 školskih sati, a teme su: Samopoštovanje; Odlučivanje; Pušenje; Reklamiranje; Suočavanje sa stresom; Komunikacijske vještine; Socijalne vještine i Zauzimanje za sebe. U 5. razredu: Donošenje odluka; Pušenje; Utjecaj medija; Tjeskoba ili anksioznost; Suočavanje s ljutnjom; Komunikacijske vještine; Socijalne vještine; Rješavanje sukoba.</p> <p>CILJEVI:</p>	<p>evaluiran</p>	<p>univerzalna</p>	<p>3.a; 5.ab, ,</p>	<p>13+35</p>	<p>8 nastavna sat u RN, 16 u PN 24 nastavnih sati ukupno</p>	<p>Razrednici troškove realizacije programa (materijali za učenike i edukacija ucitelja) snosi Nastavni zavod za javno zdravstvo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja • ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca • razvijati životne vještine • razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina • razvijati socijalne vještine • razvijati samostalnosti pri donošenju odluka • efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku • poticati nenasilno rješavanje sukoba i uspješno suočavanje mladih s anksioznošću 						Primorsko – goranske županije
<p>3. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – program MUP-a (učenici 4. raz. ne odlaze u policijsku postaju, već policijski djelatnik dolazi u školu)</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenirati zloupotrebu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja • upoznati se s načinom rada policije • upoznati se s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena 	evaluiran	univerzalna	4.,5.,6. razredi	114	6 ukupno	djelatnici PU PGŽ
<p>4. ZDRAV ZA 5</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevenirati bolesti ovisnosti • osvijestiti rizike i zdravstvene aspekte zloupotrebe alkohola • upoznati učenike sa štetnim posljedicama i kaznenopravnim aspektima zloupotrebe alkohola • poticati zaštitu i uređenje okoliša • provoditi eko radionice 	evaluiran	univerzalna	8. raz	44	4	Policijska uprava PGŽ, stručni suradnik-psiholog
<p>5. CAP – program prevencije napada na dijete</p> <p>Podučavanje strategijama samopomoći i obrane u situacijama fizičkog napada na dijete od strane vršnjaka, nepoznate odrasle osobe i seksualnog zlostavljanja poznate odrasle osobe. Rad s učenicima je radionički.</p>	evaluiran	univerzalna	2. raz.	33	2 susreta (po 2 školska sata s učenicima)	Udruga roditelja KorakpoKorak, stručni suradnik-

<p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ojačati samopouzdanje te spremnost učenika da u situaciji napada reagiraju na način da se maksimalno zaštite I potraže pomoć • utrenirati učenike učinkovitim tehnikama zaštite da do napada ne dođe (da se spriječi) • utrenirati učenike učinkovitim tehnikama samozaštite ukoliko do napada dođe • definirati koje su to sve osobe od podrške djetetu u njegovoj okolini s naglaskom na školsku sredinu • upoznati učenike kako sve situacija napada na dijete može izgledati 					u svakom odjelu)	psiholog – CAP tim škole
<p>6. PRVI KORACI U PROMETU Djelatnik prometne policije poučava djecu sigurnosti u prometu.</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povećati sigurnost djece u prometu 	Ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. r	34	2 ukupno	djelatnici PU PGŽ
<p>7. EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Djelatnici Državne uprave za zaštitu I spašavanje poučavaju učenike postupanju u slučajevima požara, poplava, potresa. Sa sobom u učionicu dovode potražnog psa.</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povećati vjerojatnost da se određena nesreća djelovanjem djeteta neće dogoditi (npr. požar). • Upoznavanje s brojevima telefona koje treba pozvati u slučaju potrebe (policija, državni centar za informiranje, Hitna pomoć...) 	Ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. -4.r.	135	2 ukupno	djelatnici DUZS
<p>8. VJEŽBAONICA Ekipni sportovi sa loptom. Sportovi s rekvizitima, badminton, stolni tenis, hokej. Bazični sportovi: atletika, gimnastika, plivanje. Ostali sportovi :kuglanje, boćanje , skijanje, planinarenje, šah. Kinezioterapijski programi, loše držanje tijela, vježbe za stopala. Sportski sadržaji za razvoj pojedinih</p>	Ima stručno mišljenje/preporuku	selektivna	5. - 8.r.	20-30	2 puta tjedno tijekom školske godine	Učitelj TZK

<p>sposobnosti : koordinacije , snage, brzine, izdržljivosti, fleksibilnosti i ravnoteže</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, • stvaranje zdravih životnih navika, • povećanje interesa za tjelesnu aktivnost učenika, • uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova i u organizirane školske sportske aktivnosti. • zadovoljenje učeničkih potreba za igrom ,kretnjom, druženjem, istraživanjem. 						
<p>9. RIMOVE</p> <p><i>Učenici uključeni u program produženog boravka imaju priliku baviti se atletikom, gimnastikom I judom vođeni trenerima.</i></p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Povećanje tjelesne aktivnosti učenika</i> • <i>Upoznavanje s bazičnim olimpijskim sportovima</i> • <i>Upoznavanje s ostalim sportovima</i> • <i>Promocija olimpijske ideje</i> • <i>Stručno usmjeravanje u daljnje bavljenje sportom na temelju kinezioloških testiranja</i> 	<p><i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i></p>	<p><i>univerzalna</i></p>	<p><i>1. – 3. r</i></p>	<p><i>cca 80 učenika PB</i></p>	<p><i>2 puta tjedno po 45 minuta tijekom godine</i></p>	<p><i>Treneri pojedinih sportova u suradnji s Riječkim sportskim savezom</i></p>
<p>10. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA</p> <p>a. Psihologinja putem radionica upotiče učenike na osvješćivanje vlastitih interesa, sposobnosti, vrijednosti, upoznavanje posebnosti srednjoškolskih programa te specifičnosti svijeta rada.</p> <p>b. U drugom polugodištutravnju organizira Dane predstavljanja srednjih škola kada se u školu pozivaju predstavnici srednjih škola grada Rijeke I okolnih gradova kako bi učenici osmaši, iz prve ruke, mogli saznati sve što ih zanima o školama za koje su zainteresirani. Ukoliko se predstavljanje srednjih škola ne bude moglo realizirati “uživo”, srednje škole će se predstavljati putem e-materijala.</p>	<p>Ništa od navedenoga</p>	<p>univerzalna</p>	<p>8. r</p>	<p>45</p>	<p>4 radionica ukupno te organizacij a informiranj a učenika o srednjim školama</p>	<p>Psihologinja škole, Linda Kolić-Sobol i suradnici iz SŠ razrednici</p>

<i>CILJ:</i>						
<ul style="list-style-type: none"> • Olakšati učenicima odabir srednje škole te buduće profesionalne karijere 						
<p>11. SIGURNOST NA INTERNETU</p> <p>a. opasnosti na web-u i kako se štititi - učitelji informatike (rano učenje informatike i redovna nastava informatike) za vrijeme nastave</p> <p>b. radionice za učenike 8. razreda o ciberbullyingu s naglaskom na sexting</p> <p><i>CILJEVI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Osvijestiti moguće opasnosti na net-u i ukazati na moguće oblike prevencije i zaštite 	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8. r 8.r.	294 45	Više puta godišnje 2	Učitelji informatike psihologinja
<p>12. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA</p> <p>Radionica s učenicima 8.razreda o oblicima nasilja u mladenačkim vezama te razgovor o ovoj problematici.</p> <p><i>CILJEVI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definirati što je to nasilje u vezama i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika 	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. r	44	2-4 susreta	psihologinja
<p>13. PROMOCIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</p> <p>a. poticanje uključivanja učenika u izvannastavne aktivnosti u školi u većem postotku – na 70 % uključenosti populacija</p> <p>b. „SJAJNIJI OD ZLATA“ – javna podjela priznanja učenicima za njihova vrhunska ostvarenja u natjecanjima znanja, sportskim natjecanjima, smotrama,...</p>	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8.r.	294	tijekom godine	Učitelji OŠ Brjda, razrednici, učitelji psihologinja , ravnateljica
<p>14. Planirane preventivne aktivnosti u razredu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti projekta – A da se mene pita! I što nakon toga? • Projekt Čitanjem do sebe - storytelling – pripovijedanje priča – mentalno zdravlje <p>Čitam ti, pričaš mi – projekt knjižnice</p> <p>Prepoznate riječi – prepoznati osjećaji</p>	Ništa od navedenoga	univerzalna	8.r. 2.ab 1.- 3.r 2.,3. r.	23 33 150 70	Tijekom godine	Psihologinja i razredna učiteljica

OSTALE AKTIVNOSTI I PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a. Evaluiran b. Ima stručno mišljenje/preporuku c. Ništa od navedenoga	Razina intervencije A) Univerzalna B) Selektivna C) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Savjetovalište za učenika – individualna pomoć učenicima, diskretni personalni zaštitni postupak	ništa od navedenog	univerzalna	1.- 8.	294	po potrebi	Stručni suradnik-psiholog,
Specifične i preventivne mjere za OŠ – plan rada školskog liječnika	ništa od navedenog	univerzalna	1.- 8.	294	po potrebi	Stručni suradnik-psiholog, razrednici, ostali učitelji

RAD S RODITELJIMA					
Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji/suradnici
Vijeće roditelja	univerzalna	Roditelji predstavnici odjela od 1. – 8. razreda	-Predstavljanje ŠPP te izvješće o realizaciji -Teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika	2-3	ravnateljica, psihologinja Linda Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Roditeljska podrška djetetu tijekom školovanja Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	1 1 1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Sprječavanje napada na dijete – CAP program Čitanjem do sebe – predstavljanje projekta Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole	1 1 1	CAP tim škole, psihologinja Razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3.a odjela	Uvod u TŽV – Životne vještine, prevencija ovisnosti i nasilja među vršnjacima Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	1 1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol razrednik

			<i>Pravila i granice u odgoju</i>	1	razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Kako odgojiti otporno dijete? - <i>Mentalno zdravlje djece i roditeljski odgojni stilovi – izborno</i> <i>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi</i> <i>Kako postati bolji učenik</i>	1 1 1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	Kako preživjeti 5. razred? – podrška djetetu u učenju Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	1 1 1	psihologinja Linda Kolić-Sobol razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5 i 6. razreda	Odrastanje-pubertet-adolescencija- <i>Promjene u pubertetu i odnosi među vršnjacima</i> <i>Roditeljska uloga</i> <i>Roditeljska uloga</i>	1 1 1	psihologinja Linda Kolić-Sobol razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	<i>Roditeljski nadzor – je li potreban? -izborno</i> <i>Moja ponašanja u ulozi roditelja</i> <i>Izazovi adolescencije</i>	1 1 1	psihologinja Linda Kolić-Sobol razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Na životnoj prekretnici –Adolescencija i profesionalno informiranje i savjetovanje Izazovi adolescencije Moje dijete odrasta – što učiniti?	1 1 1	Linda Kolić-Sobol psiholog Razrednik razrednik
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. i 7. razreda	Sigurniji Internet		Razrednici, učitelj Informatike Filip Blažević i <i>vanjski suradnik iz PU</i>
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	roditelji učenika 1. – 8. razreda	savjetovanje o primjerenom odgojnom postupanju te pružanju podrške djetetu	po potrebi	Linda Kolić-Sobol, psiholog Razrednici i učitelji
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	učitelji	savjetovanje o primjerenom postupanju te pružanju podrške učeniku	po potrebi	Linda Kolić-Sobol, psiholog

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a. Univerzalna b. Selektivna				

b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljska vijeća	c. Indicirana				
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Usvajanje ŠPP	1	Ravnateljica
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Izvešće o realizaciji ŠPP-a	2	Ravnateljica
Razredna vijeća	selektivna	učitelji	Grupno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama u učenju, neuspješnima i onima s problemima u ponašanju	2	Ravnateljica, psihologinja, učitelji
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Predavanje: <ul style="list-style-type: none"> • CAP – strategije zaštite djece od napada • Prema interesu učitelja ili potrebi 	siječanj 2025. II. polugodište	Psihologinja

10. PRILOZI

10.1. Raspored sati i dežurstva

10.2. Antikorupcijski program OŠ Brajda

KLASA: 602-11/22-01/03, URBROJ: 2170-55-01-22-2, od 05. listopada 2022.g.

Ravnatelj škole:

Ana Kurilić, mag.prim.educ.

Predsjednik Školskog odbora:

Martin Miharija, prof.