

Osnovna škola "Brajda"

Sukladno **Pravilniku o izvođenju izleta,ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN br. 67/14 i 81/15)**, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 138/10), Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN br. 68/07. i 88/10), Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN(88/10) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,126/12. i 94/13.)) ravnateljica Osnovne škole "Brajda" donosi dana **31. prosinca 2015. godine:**

PROCEDURU PLANIRANJA, ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE_IUN (izlet,ekskurzija,terenska nastava, škola u prirodi) I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI UZVAN ŠKOLE (posjet, škola plivanja)

I. PLANIRANJE

R.B	AKTIVNOST	PREDLAŽE/ DOSTAVLJA	ODLUČUJE	DOKUMENT	ROK IZVRŠENJA
1.	2.	3.		4.	5.
1.	Donošenje Plana i programa IUN-a - na osnovi programa/ponuda PA dostavljenih tijekom godine	učenici, razrednici, roditelji	Učiteljsko vijeće	Godišnji plan i program rada škole/Školski kurikulum	30. rujna tekuće školske godine - za sve oblike IUN >prethodni pisani pristanak 2/3 roditelja učenika razreda
2.	- IUN planiran za rujnu tekuće godine - IUN opravdano nije utvrđena GPPRS-e, - ako je došlo do promjene Plana	učitelji,str.surad, ravnatelj, roditelji uz mišljenje VRo	Školski odbor	Odluka Školskoga odbora	prije objave javnoga poziva (JP) (JP - 30 dana prije za jednodnevne IUN ili posjete - 60 dana prije za višednevnu IUN)
	- IUN u inozemstvo	pisana suglasnost roditelja			

II. ORGANIZACIJA

R.B	AKTIVNOST	PREDLAŽE/ DOSTAVLJA	ODLUČUJE	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.		4.	5.
3.	Samostalna organizacija - poludnevna ili dnevna IUN ili posjet =kombinacija 2 usluga (prijevoz,ulaznica)	-	-	Ulaznice Račun prijevoznika ili karte	Čuvanje dokumentacije – 3 godine
4.	JAVNI POZIV ZA PONUDE –web škole - kombinacija 2 usluga (prijevoz, smještaj), dulje od 24 sata ili barem 1 noćenje - obvezno se angažira davatelj usluga	davatelj usluga	POVJERENSTV O <u>Članak 13.docx</u>	Obrazac JP Zapisnik Povjerenstva	- 30 dana prije za IUN ili posjete - 60 dana prije za višednevnu IUN - 30 dana prije kraja prethodne nastavne god. za višednevne IUN na početku šk. godine
5.	ODABIR PONUDE: - JAVNO OTVARANJE PONUDA - ODABIR 3 NAJPOVOLJNIJE PONUDE - KONAČAN ODABIR PONUDE	POVJERENSTVO bira 3 najpovoljnije ponude (web) >za rod. sastanak (imenuje ga ravnatelj škole na prijedlog UV-a 7 dana prije objave JP)	RODITELJI na rod. sastanku <u>Članak 14. i 15.docx</u>	Zapisnik Povjerenstva Odluka roditelja	Otvaranje ponuda_ najranije 3 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda (čl.13.) Povjerenstvo: - odabir najmanje 3 ponude za predstavljanje roditeljima- objava na web-u škole - odabranim potenc.davateljima >pisani poziv za rod.sastanak – 3 dana nakon izbora

R.B	AKTIVNOST	PREDLAŽE/ DOSTAVLJA	ODLUČUJE	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.		4.	5.
6.	Sklapanje ugovora	1. za višednevnu IUN ili posjet: ➤ roditelji potpisuju ug. s davateljem usluga 2. za jednodnevnu IUN ➤ škola potpisuje ug. s davateljem usluga			10 dana prije realizacije IUN
7.	Samo za jednodnevnu IUN Uplata troškova IUN na žiro-račun škole Uplata na žiro-račun PA	računovodstvo škole	ravnateljica	bankovna transakcija	5 dana prije putovanja
8.	Suglasnost roditelja	razrednik > roditelju uč.	roditelj učenika	pisana suglasnost	3 dana prije za posjet/kult.sport.manifestacije 7 dana prije putovanja
9.	Zahtjev za nadoknadu troškova voditelja/pratitelja	računovodstvo škole	ravnateljica	račun škole	5 dana prije putovanja
10.	Isplata acc. dnevnica voditeljima/pratiteljima	računovodstvo škole	ravnateljica	putni nalog	3 dana prije putovanja

III. REALIZACIJA

R.B	AKTIVNOST	PREDLAŽE/ DOSTAVLJA	ODLUČUJE	DOKUMENT	ROK
1.	2.	3.		4.	5.
11.	Odlazak na IUN	-	ravnateljica	-	prema Planu i Ugovoru
12.	Izvješće o ostvarenom planu i programu IUN	razrednik>tajnici u pisanom i e_obliku	ravnateljica	izvješće	5 dana od povratka s IUN
13.	Obračun dnevnica i ostalih troškova putovanja	računovodstvo škole	ravnateljica	obračun putnoga naloga	5 dana od povratka s IUN

KLASA: 110-02/15-01/19
URBROJ: 2170-55-07-15-1

U Rijeci 31.prosinca 2015.



Ravnateljica:

Adriana Rubignoni-Cecić, prof.