

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **01/2025.**

1.	Podaci o školi:					
	Ime škole:	Osnovna škola Brajda				
	Adresa:	Ivana Rendića 6				
	Mjesto:	51000 Rijeka				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:					
2.	Korisnici usluge su učenici:	7.a i 7.b			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	dana				noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	2 dana				1 noćenja
	c) Školska ekskurzija	dana				noćenja
	d) Posjet	dana				noćenja
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra, Pula, NP Brijuni				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 6.	svibnja	do 7.	svibnja	2025.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	37		s mogućnošću odstupanja za 3 učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	3				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Rijeka 1. dan: Pula, arena, akvarij, pulski podzemni tuneli 2. dan: NP Brijuni - zbog vremenskih uvjeta ostaviti otvorenu mogućnost izmjene redoslijeda aktivnosti - pratitelj putovanja (vodič) kreće na putovanje iz mjesta polaska i boravi uz učenike i učitelje tijekom čitavog trajanja izleta				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod	X				
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					

9. Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
a)	Hostel	X
b)	Hotel, ako je moguće:	
<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	- prehrana je organizirana na ovaj način: 1. dan: večera u objektu smještaja ili izvan njega 2. dan: doručak i ručak u objektu smještaja ili izvan njega - prehrana treba uključivati najmanje 2 vrste menija - u dogovoru s odabranom agencijom potrebno je omogućiti učenicima—alergičarima zasebne menije.
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a)	Ulaznice za	- Arena u Puli - Akvarij u Puli - Pulski podzemni tuneli - Vožnja brodom do NP - ulaznica i obilazak NP Brijuni
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Turističkog vodiča za razgled grada	- u ponudu uračunati vodiče za sve lokacije
d)	Drugi zahtjevi	
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	X U ponudi osigurati mogućnost individualnog osiguranja od otkaza putovanja
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 17. siječnja 2025.		godine do 12,00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		23. siječnja 2025. u sati 17,15 sati

KLASA: 602-02/25-09/01
 URBROJ: 2170-1-70-01-25-1
 U Rijeci, 07.01.2025.



Ravnateljica:
 Ana Kurilić, mag.prim.educ.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije - organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči nespunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.