



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
<http://os-brajda-ri.skole.hr>

KLASA: 406-01/16-01/01

URBROJ: 2170-55-16-01-1

Rijeka, 9. prosinca 2016.

NABAVA I DOSTAVA PRIRODNOG PLINA ZA POTREBE GRIJANJA

OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA, RIJEKA

JAVNA NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave 03/16_MV

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave 03/16_MV

1. OPĆI PODACI:

OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA

Ivana Rendića 6,

51000 Rijeka,

MB: 03328406

OIB : 16806293400

e-mail: osbrajda@os.brajda-ri.skole.hr

web: www. os.brajda-ri.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Adriana Rubignoni-Cecić prof.

Kontakt osoba: Jasminka Mataja, tel: 051/500353

Evidencijski broj nabave: 03/16_MV

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Vrsta postupka javne nabave: javna nabava bagatelne vrijednosti –nabava opskrbe prirodnim plinom sukladno Odluci o provedbi bagatelne vrijednosti Osnovne škole Brajda (dalje u tekstu: Odluka)

Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi **97.000,00** kn bez PDV-a.

Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge nabave i dostave prirodnog plina.

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13. i 143/13.).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opskrba prirodnim plinom.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave: CPV 09123000-7 – Prirodni/zemni plin.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1. Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja pod točkom 3.1. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta potvrda porezne uprave ne izdaje, ponuditelj ju zamjenjuje izjavom pod prisegom ili **odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred bilježnika** ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela. **Potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva na nadmetanje.**

4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke 3.1. i 5. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

5.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

5.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Regulatorna Energetska Agencija- HERA.

6. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11., 83/13. i 143/13.), Pravilnikom (objavljen na internetskim stranicama Škole) i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12.).

6.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

6.1.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – koji se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list se popunjava na način da svi članovi zajednice ponuditelja upisuju svoje podatke uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi za isključenje (Potvrda porezne uprave o stanju duga) Traženi dokazi sposobnosti.

- Ispunjen troškovnik iz Priloga 2.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

ispisuje se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni polje jedinične cijene pa je pomnoži zadanom količinom i na taj način dobije cijenu jedne stavke troškovnika. Ponuditelj mora pravilno i u cijelosti ispuniti sve stavke troškovnika. Ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

6.1.3. Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA

IVANA RENDIĆA 6

51000 Rijeka

s naznakom:

„NABAVA I DOSTAVA PRIRODNOG PLINA ZA POTREBE GRIJANJA OŠ BRAJDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/16_MV – NE OTVARAJ“ (na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja).

6.2. Dopuštenost alternativne ponude

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

6.3. Način određivanja cijene

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (Prilog 1) za cjelokupni predmet nabave.

Cijena se iskazuje u kunama, ispisana brojkom u apsolutnom iznosu.

U za to naznačenim redovima, ponuditelji ispisuju cijene bez PDV-a, istaknuti PDV te iznos sa PDV-om dobiven zbrojivši oba iznosa.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđene jedinične cijene moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove (troškovi prijevoza uključujući cestarine, tunelarine, mostarine, parkiranja do škole bez obzira na njenu udaljenost od sjedišta ponuditelja, režijski troškovi, troškovi osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl.)

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

6.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

6.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Vrijeme trajanja ugovora: 12 mjeseci – od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude

Rok za dostavu ponuda je do **24. prosinca 2016. do 13:00 sati** bez obzira na način dostave.

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda održati će se 28.12.2016. god. u 10:30 sati u Uredu tajnika, Osnovna škola Brajda, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

7.2. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju bagatelne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda ponuditelju u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način i objavljuje na internetskim stranicama Škole.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje obveza iz ugovora obavljat će se mjesečno, po ispostavljenom računu, za stvarne troškove, za prethodni mjesec.

Ravnateljica:
Adriana Rubignoni-Cecić, prof.

Prilog 1 – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave i dostava prirodnog plina za potrebe grijanja OŠ BRAJDA za razdoblje od 12 mjeseci - od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA- NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude 30 dana	DA - NE
Datum ponude	

Prilog 2 - Troškovnik

Naručitelj:
OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
IVANA REDNIĆA 6
51000 Rijeka

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom u 2017. godini

Ponuditelj: _____

Adresa ponuditelja: _____

Odgovorna osoba ponuditelja: _____

OIB: _____

Tarifa i model	Broj plinomjera	Okvirna godišnja količina u kWh	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
TM 5	80087230	200.000,00		
Ts2 fiksna mj. naknada				
Ukupno				
PDV 25%				
Sveukupno				

U _____, _____ 2016.

Ponuditelj:

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)