



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"  
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA  
tel. +385 51 500-353, 513-803  
fax +385 51 513-011  
e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr  
<http://os-brajda-ri.skole.hr>

KLASA: 102-01/19-01/03  
URBROJ: 2170-55-01-19-2  
Rijeka, 3. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Brajda u Rijeci Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto tajnika/tajnice škole daje kandidatima:

**Obavijest i upute o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata koji podnose prijavu na javni natječaj u OŠ BRAJDA na radno mjesto:**

**- tajnik / tajnica škole: 1 izvršitelj / izvršiteljica na određeno puno radno vrijeme**

**I. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja**

Testiranja i provjere znanja održat će se prema rasporedu kako slijedi:

1. četvrtak 9. svibnja 2019. godine s početkom u 9:00 sati na adresi Rijeka, Ivana Rendića 6 - pismeno ispitivanje koje obuhvaća provjeru poznavanja zakona i pravnih akata vezanih uz područje djelatnosti škole te praktičnu provjeru poznavanja informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). U nastavku će se provesti psihologijsko ispitivanje standardiziranim testom. Pismeno testiranje za sve kandidate provest će se istovremeno,
2. petak 10. svibnja 2019. godine s početkom u 11:00 sati na adresi Rijeka, Ivana Rendića 6 – razgovor s kandidatima (intervju). Razgovori će se održati prema abecednom redu prezimena kandidata.

**II. Pravila testiranja**

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima tj. ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje putem obavijesti na mrežnoj stranici Škole. Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te će od njih biti zatraženo predočavanje iste radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti:

1. pisanoj provjeri poznavanja zakona i pravnih akata vezanih uz područje djelatnosti škole - trajanje 30 minuta,
2. praktičnoj provjeri poznavanja informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) - 60 minuta
3. psihologijsko ispitivanje – trajanje 20 minuta.

### III. Način testiranja

Testiranje se sastoji od pismenog, praktičnog (primjena IK tehnologije) i psihologijskog ispitivanja.

Pisani test poznavanja zakona i pravnih akata vezanih uz područje djelatnosti škole se sastoji od ukupno 10 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova. Praktična provjera poznavanja informacijsko-komunikacijske tehnologije se sastoji od ukupno 58 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova. Psihologijsko testiranje provodi stručna osoba – psiholog, standardiziranim testom i vrednuje s najviše 10 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja i psihologijskog ispitivanja, ukupno kandidat može ostvariti najviše 30 bodova. Povjerenstvo će provesti intervju s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova (15 bodova) od ukupnog broja bodova.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Intervju se provodi na način da svaki član Povjerenstva ima pravo postavljati do tri pitanja. Svaki član Povjerenstva vrednuje kandidata na skali od 1 do 10. Ukupan broj bodova za intervju čini aritmetička sredina procjena članova Povjerenstva.

Nakon provedenog postupka testiranja, psihologijskog ispitivanja te intervju, ukupno kandidat može ostvariti najviše 40 bodova.

### IV. Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon provedenih testiranja, psihologijskog ispitivanja te intervju, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih vrednovanjem. Rang lista se objavljuje na mrežnoj stranici Škole, a izvješće o provedenom vrednovanju dostavlja se ravnateljici škole. Na temelju dostavljene rang liste kandidata, ravnateljica odlučuje kojeg će od tri najbolje rangirana kandidata predložiti Školskom odboru za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja odluke o kandidatu, ravnateljica zadržava pravo pozvati kandidate na razgovor. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu s čl. 17. Pravilnika.

### V. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto tajnika/ice su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18)
- Zakon o radu (NN 93/14)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
- Statut Osnovne škole Brajda

[http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski\\_dokumenti/statut\\_i\\_opci\\_akti](http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/statut_i_opci_akti)

Izvor za pripremu kandidata za testiranje poznavanja IKT-a.

[http://os-braida-ri.skole.hr/upload/os-braida-ri/images/static3/1347/attachment/Osnove\\_IKT\\_OS\\_Braida\\_Natjecaj\\_tajnik.pdf](http://os-braida-ri.skole.hr/upload/os-braida-ri/images/static3/1347/attachment/Osnove_IKT_OS_Braida_Natjecaj_tajnik.pdf)

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje