



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA
tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011
e-mail: os-brajda@ri.t-com.hr
<http://osbrajda.skole.t-com.hr>

KLASA: 102-01/21-01/01
URBROJ: 2170-55-01-21-2
Rijeka, 10. veljače 2021. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Brajda u Rijeci, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto pomoćnika u nastavi objavljuje kandidatima sljedeću:

Obavijest i upute o područjima provjere, vremenu i mjestu održavanja vrednovanja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto pomoćnika u nastavi objavljenoga dana 3. veljače 2021. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama i oglasnoj ploči Škole provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim i usmenim vrednovanjem.

I. Pravni izvori za pripremu kandidata za vrednovanje:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20),
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15),
- Pravilnik o pomoćnicima u nastavi (NN br. 102/18, 59/19 i 22/20).

II. Pravila vrednovanja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na procjenu odnosno vrednovanje.

Kandidati koji ne udovoljavaju uvjetima natječaja bit će obaviješteni od strane Povjerenstva.

Procjena i vrednovanje kandidata sastoji se od usmene i pisane provjere.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno vrednovanju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Svi kandidati dužni su prilikom vrednovanja sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

III. Pisano vrednovanje

Područje procjene za pisano vrednovanje odnosi se na propise i primjenu propisa za pomoćnika u nastavi i traje ukupno 60 minuta.

Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Kod pismenog testiranja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Nakon što je izrađena rang lista kandidata, u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testu ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testu.

Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

IV. Usmeno vrednovanje

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu.

Rezultat pisanog vrednovanja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati kandidatu do tri pitanja.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) od 1-5 bodova koje se na kraju zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

V. Rezultati javnog natječaja

Nakon utvrđivanja svih rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata prema ukupnom broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata, a prije odluke može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Kandidate se o rezultatima provedenog Natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Škole:

(<http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/natjecaji>)

VI. Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

VII. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja

Pisano vrednovanje održat će se dana **17. veljače 2021. godine u 9:30 sati** u prostorijama Osnovne škole Brajda u Rijeci, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka.

Usmeno vrednovanje održat će se dana **17. veljače 2021. godine od 11:00 sati** u prostorijama Osnovne škole Brajda u Rijeci, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka.

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Brajda u Rijeci (KLASA: 003-05/20-01/03; URBROJ: 2170-55-07-20-01).

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata

