



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA
tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011
e-mail: os-brajda@ri.t-com.hr
<http://osbrajda.skole.t-com.hr>

KLASA: 102-02/23-01/02

URBROJ: 2170-55-01-23-2

Rijeka, 2. ožujka 2023.

Na temelju članka 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Brajda u Rijeci, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto **tajnika škole** objavljuje kandidatima sljedeću:

Obavijest i upute o područjima provjere, vremenu i mjestu održavanja vrednovanja

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto **tajnika škole** objavljenoga dana **22. veljače 2023.** godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama Škole, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanom i usmenom provjerom te provjerom informatičkoga znanja.

I. Pravni izvori za pripremu kandidata za vrednovanje:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20, 151/22),
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22),
- Statut OŠ Brajda (http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/statut_i_opci_akti)
- Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/statut_i_opci_akti)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/14),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21),
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom (http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/statut_i_opci_akti)
- Naputak o broječanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskoga poslovanja (NN br. 32/21).
- GDPR – Opća uredba o zaštiti osobnih podataka

II. Pravila vrednovanja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na procjenu odnosno vrednovanje.

Kandidati koji ne udovoljavaju uvjetima natječaja bit će obaviješteni od strane Povjerenstva.

Procjena i vrednovanje kandidata sastoji se od usmene, pisane i informatičke (Word, Excel) provjere.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno vrednovanju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Svi kandidati dužni su prilikom vrednovanja sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

III. Pisana provjera

Područje procjene za pisano vrednovanje odnosi se na propise i primjenu propisa za tajnika škole.

Pisana provjera traje 60 minuta.

Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Kod pisanog vrednovanja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Nakon što je izrađena rang lista kandidata, u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testu, ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testu.

Kandidat koji ne zadovolji na pisanoj provjeri ne ostvaruje pravo na informatičku i usmenu provjeru.

IV. Poznavanje rada na računalu:

Područje provjere rada na računalu odnosi se na:

- rad s mapama i datotekama – Word program
- obrada teksta - Word program
- rad s bazama podataka, pretraga i sortiranje – Excel program
- tablični proračuni - Excel program

Provjera traje 60 minuta.

Smatra se da je kandidat zadovoljio, ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova informatičke provjere.

V. Usmena provjera

Na razgovor s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji su to pravo ostvarili na pisanom vrednovanju i poznavanju rada na računalu.

Neposredno prije usmene provjere kandidati će ispuniti upitnik motivacije za postignućem.

Rezultat pisane provjere i poznavanja rada na računalu te poziv kandidatima na razgovor objavljuje Povjerenstvo na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati kandidatu do tri pitanja.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese i motivaciju kandidata za rad u školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora od 1-5 bodova koje se na kraju zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio, ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

VI. Rezultati javnog natječaja

Nakon utvrđivanja svih rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata prema ukupnom broju bodova, odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata, a prije odluke može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Kandidate se o rezultatima provedenog Natječaja izvješćuje putem mrežnih stranica Škole: (<http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/natjecaji>)

VII. Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

VIII. Vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja

Pisana provjera održat će se dana **14. ožujka 2023. godine u 12:30** sati u prostorijama Osnovne škole Brajda u Rijeci, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka.

Poznavanje rada na računalu održat će se dana **15. ožujka 2023. godine u 10:30 sati** u prostorijama Osnovne škole Brajda u Rijeci, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka.

Usmena provjera održat će se dana **16. ožujka 2023. godine od 10:00** sati u prostorijama Osnovne škole Brajda u Rijeci, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka.

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se sukladno Pravilniku o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje Osnovne škole Brajda u Rijeci (KLASA: 011-04/22-01/01; URBROJ: 2170-55-07-22-01).

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata