



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
http://os-brajda-ri.skole.hr

IZVOD IZ ZAPISNIKA

03. sjednice Školskog odbora OŠ Brajda održane 30. rujna 2025. godine

Sjednica je započela s radom u 16.00 sati.

Sjednici su nazočili članovi Školskoga odbora: Svjetlana Pantoš, Svijetlana Miljković, Zvezdana Pupčević i Vedrana Martinčić Kršul te ravnatelj Ana Kurilić i tajnik Škole Ivana Matasić Čorak.

Odsutni članovi Školskog odbora: Grad Rijeka nije imenovao tri člana iz reda Osnivača.

Zapisnik je vodila tajnik Škole Ivana Matasić Čorak.

Svjetlana Pantoš, predsjednik Školskog odbora pozdravio je sve prisutne.

Utvrđuje se da je prisutna natpolovična većina članova (4/7) te postignut kvorum za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje.

Predsjednik Školskoga odbora Svjetlana Pantoš je u pozivu za sjednicu upućenu putem elektroničke pošte predložio sljedeći **dnevni red**:

1. Zaključak o prihvaćanju Zapisnika sa 2. sjednice održane 10. srpnja 2025. godine
2. Rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu
3. Rasprava i donošenje Školskog kurikuluma za 2025./2026. školsku godinu
4. Radni odnosi – kadrovska problematika
5. Osiguranje učenika za šk. 2025./2026. godinu
6. Zaključci o provedenoj reviziji - knjižnica
7. Prijedlog Financijskog plana za razdoblje od 2026.-2028. godine
8. Razno

Dnevni red je usvojen sa četiri (4) glasa.

ZAKLJUČCI/ODLUKE

Ad 1) Usvaja se Zapisnik sa 2. sjednice Školskog odbora održane 10. srpnja 2025. godine.

Ad 2) i Ad 3) Godišnji plan i program rada Osnovne škole Brajda za školsku 2025./2026. godinu, donosi se. Školski kurikulum za školsku 2025./2026. godinu, donosi se.

Ad 4) Ravnateljica Ana Kurilić upoznala je članove Školskog odbora s tekućim aktualnostima na početku nove školske godine 2025./2026., s posebnim osvrtom na pitanja radnih odnosa i kadrovsku problematiku.

Ad 5) Adriatic osiguranje odabire se za osiguranje učenika u školskoj godini 2025./2026.

Ad 6) Revizija knjižnične građe provedena je stručno, savjesno i u skladu s važećim propisima. Stanje knjižničnog fonda je uredno i usklađeno s evidencijama u računalnom programu ZaKi.

Usvojene su odluke i zapisnik Povjerenstva o provedenoj reviziji i otpisu knjižnične građe te se daje suglasnost za daljnje postupanje u skladu s propisima.

Ad 7) Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2026.-2028. godine., usvaja se.

Ad 8) Pod točkom „Razno“, Ravnateljica Ana Kurilić obavijestila je članove Školskog odbora da je od 1. rujna 2025. godine promijenjen dobavljač ručkova u produženom boravku. Dosadašnji ugovaratelj, Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, ustupio je sva prava i obveze novom ugovaratelju Villa Ruber d.o.o.

Cijena ručka u produženom boravku ostaje 4,30 eura po učeniku i taj obrok plaćaju roditelji, dok učenička marenda i dalje ostaje besplatna za sve učenike, sukladno odluci nadležnog ministarstva (iznos 1,33 eura po učeniku). Članovi Školskog odbora primili su informaciju na znanje.

Dovršeno u 18:00 sati

Zapisničar:

Tajnik Škole

Ivana Matasić Čorak, mag.iur., v.r.

Predsjednik Školskog odbora:

Svjetlana Pantoš, mag.prim.educ., v.r.

KLASA: 007-04/25-01/06

URBROJ: 2170-1-70-02-25-1

Rijeka, 30. rujna 2025.