

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
HR-51000, Ivana Rendića 6
Tel/Fax: 051/500-353
E-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
MB 3328406
OIB 16806293400

KLASA: 406-05/26-01/03
URBROJ: 2170-1-70-01-26-1
Rijeka, 15. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22), članaka 7. i 14. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Osnovne Škole Brajda (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2170-55-01-17-1 od 14. prosinca 2017.) i Izmjena i dopuna Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (KLASA: 011-04/24-01/03, URBROJ: 2170-1-70-01-24-1 od 19. prosinca 2024. godine), u daljnjem tekstu: Pravilnik i njegove Izmjene i dopune, ravnateljica Ana Kurilić, mag.prim.educ., donosi

O D L U K U

o početku postupka i imenovanju Povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave peciva i kolača (CPV 15812000-3)

Evidencijski broj nabave: **3/2026**

I.

Donosi se Odluka o početku postupka i imenovanju povjerenstva naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave peciva i kolača.

Javni naručitelj jednostavne nabave je Osnovna škola Brajda, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka, OIB: 16806293400.

Postupak jednostavne nabave provodi Osnovna škola Brajda (u daljnjem tekstu: Škola).

Predmet nabave je nabava peciva i kolača.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi **22.800,00** EUR bez PDV-a.

II.

Postupak jednostavne nabave provodi se objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Škole: https://os-brajda-ri.skole.hr/jednostavna_nabava/

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama Škole najmanje 30 dana od njegove objave.

III.

Kriterij odabira u ovom postupku je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno članku 14. Pravilnika.

IV.

Člankom 7. Pravilnika propisano je kako pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene predstavnici Škole koje imenuje ravnateljica Škole internim aktom.

Ovlaštene predstavnici Škole za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo naručitelja“) su:

- 1. Ariana Pirija**
- 2. Mirjana Grabovac**
- 3. Vanja Budimski**

Ovlašteni predstavnici Škole u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito: izrađuju Poziv na dostavu ponude, otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, s prijedlogom odabira ponude kojim Ravnateljici predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude, i sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

V.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Ana Kurilić, mag.prim.educ., ravnateljica Škole.

VI.

Člankom 7. stavkom 4. Pravilnika propisane su obveze i ovlasti Povjerenstva oko pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave, u sklopu kojeg:

- a) dogovaraju uvjete vezane uz predmet nabave, potreban sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- b) izrađuju poziv na dostavu ponude,
- c) otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim ravnateljicu predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje postupka nabave,
- d) sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

VII.

- Planirana sredstva bez PDV-a: **22.800,00** EUR bez PDV-a
- Izvor planiranih sredstava: državni proračun
- planirani početak postupka (mjesec): siječanj 2026.

Vrsta postupka: jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 13.270,00 EUR bez PDV-a i manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a, prema članku 6. stavku 1. t. 3. Pravilnika i njegovih Izmjena i dopuna Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Osnovne škole Brajda.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:
Ana Kurilić, mag.prim.educ.



Dostaviti:

1. Članovima Povjerenstva iz točke IV. ove Odluke
2. Pismohrana, ovdje