

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
HR-51000, Ivana Rendića 6
Tel/Fax: 051/500-353
E-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
MB 3328406
OIB 16806293400

KLASA: 406-05/26-01/03
URBROJ: 2170-1-70-01-26-2
Rijeka, 16. siječnja 2026. godine

https://os-brajda-ri.skole.hr/jednostavna_nabava/

objava na internetskim stranicama Škole – 16. siječnja 2026.

Na temelju članka 16. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Osnovne Škole Brajda (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2170-55-01-17-1 od 14. prosinca 2017.) i Izmjena i dopuna Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (KLASA: 011-04/24-01/03, URBROJ: 2170-1-70-01-24-1 od 19. prosinca 2024. godine), u daljnjem tekstu: Pravilnik i njegove Izmjene i dopune, ravnateljica Osnovne škole Brajda, dana 16. siječnja 2026. godine upućuje se sljedeći

P O Z I V

na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave peciva i kolača

CPV 15812000-3

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
Sjedište javnog naručitelja: 51000 Rijeka, Ivana Rendića 6
Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ana Kurilić, mag.prim.educ., ravnatelj
OIB 16806293400
Tel/Fax: 051/500-353
E-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
Internetska adresa: <https://os-brajda-ri.skole.hr/>

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Uprava Škole
Kontakt osoba: Ivana Matasić Čorak, mag.iur., tajnik Škole
T: 051/500-353
E: ivana.matasic2@skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3/2026

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **22.800,00** EUR
(dvadesetdvijetisućeiosamstojeura)

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Peciva i kolači - prema specifikaciji – troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Osnovna škola Brajda, Ivana Rendića 6, Rijeka.

8. ROK ISPORUKE ROBE

Početak isporuke je sukladno sklopljenom *Ugovoru o jednostavnoj nabavi peciva i kolača*, koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

9. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Transakcijskim računom na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE 60 dana

12. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

12.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra

12.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga

12.1. Dokazivanje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

12.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

12.3. HCCAP certifikat

12.4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude

12.5. Izjava o istinitosti podataka

12.6. Izjava o nekažnjavanju

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti i u neovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list s troškovnikom
- Traženi dokazi sposobnosti (dokumentacija iz točke 12.)

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u PDF formatu elektroničkim putem,

Način dostave ponude:

- u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu:

ivana.matasic2@skole.hr

Prilikom elektroničke dostave, osigurati će se uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku da je riječ o „Izmjeni“ ili „Dopuni“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 23. siječnja 2026. godine do 12.00 sati.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Škola otvara, pregledava i ocjenjuje pravovremeno dostavljene ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te se evidentira prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća gospodarskom subjektu.

19. RAZLOZI ODBIJANJA PONUDITELJA:

Ako ponuditelj nije dostavio sve zatraženo; ako ponuda nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje; ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda odnosno ostali mogući razlozi iz članka 23. stavka 1. Pravilnika.

20. RAZLOZI PONIŠTAJA POSTUPKA:

Ako ne pristigne nijedna ponuda; ako nijedna ponuda nije valjana odnosno ostali mogući razlozi iz članka 23. stavak 3. Pravilnika.

21. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 15 dana od dana otvaranja ponuda.

22. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

Nakon što je Odluka o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, odabrani ponuditelj poziva se radi sklapanja ugovora.

23. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

24. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Prilog I. - Ponudbeni list
2. Prilog II. - Troškovnik
3. Prilog III. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude
4. Prilog IV. – Izjava o istinitosti podataka
5. Prilog V. – Izjava o nekažnjavanju

Ravnateljica:

Ana Kurilić, mag.prim.educ., v.r.