



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
<http://os-brajda-ri.skole.hr>

IZVOD IZ ZAPISNIKA

10. sjednice Školskog odbora OŠ Brajda održane 09. srpnja 2026. godine

Nazočni članovi Školskog odbora:

- Svjetlana Pantoš, predstavnik Učiteljskog vijeća
- Svjetlana Miljković, predstavnik Učiteljskog vijeća
- Zvezdana Pupčević, predstavnik Skupa radnika
- Vedrana Martinčić Kršul, predstavnik Vijeća roditelja
- Marko Lučić, predstavnik Osnivača

Odsutni članovi:

- Tea Lovrinov, predstavnik Osnivača
- Tomislav Čurković, predstavnik Osnivača

Ostali nazočni:

- Ana Kurilić, ravnatelj škole
- Ivana Matasić Čorak, tajnik škole

Zapisnik vodi tajnik škole Ivana Matasić Čorak.

Svjetlana Pantoš, predsjednik Školskog odbora pozdravila je sve prisutne.

Predsjednica utvrđuje da je sjednici nazočna natpolovična većina članova Školskog odbora (5 od ukupno 7 članova), čime je ostvaren kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Prijedlog dopune dnevnog reda

Predsjednica Školskog odbora Svjetlana Pantoš izvijestila je da je član Odbora Marko Lučić zatražio dopunu dnevnog reda točkom koja se odnosi na raspravu o dokumentaciji i moguću povredu dužnosti ravnateljice.

Nakon rasprave i tumačenja Statuta škole, utvrđeno je kako nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja nije u statutarnoj i zakonskoj nadležnosti Školskog odbora, već spada u nadležnost prosvjetne inspekcije i drugih državnih tijela.

U provedenom glasovanju o prijedlogu dopune dnevnog reda:

- ZA: 1 glas (Marko Lučić)
- PROTIV: 4 glasa (Svjetlana Pantoš, Svjetlana Miljković, Zvezdana Pupčević, Vedrana Martinčić Kršul)
- SUZDRŽANI: Nema

Većinom glasova Školski odbor nije prihvatio prijedlog dopune dnevnog reda.

Usvajanje dnevnog reda

Nakon odbijanja dopune, predsjednica je stavila na glasovanje izvorni prijedlog dnevnog reda.

Dnevni red je jednoglasno usvojen s 5 glasova "ZA" u sljedećem obliku:

1. Zaključak o prihvaćanju Zapisnika sa 9. sjednice Školskog odbora održane 29. svibnja 2026. godine.
2. Radni odnosi:
 - Davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na radnim mjestima: Pomoćnik u nastavi i Stručni komunikacijski posrednik.
 - Davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora na promjenu ugovora o radu, na prijedlog ravnateljice.
3. Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.
4. Obrazloženje ostvarenja Financijskog plana za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.
5. Izvješće o radu škole za školsku godinu 2025./2026.
6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom školske godine 2025./2026.
7. Razno.

ZAKLJUČCI/ODLUKE

Ad 1) Predsjednica Školskog odbora Svjetlana Pantoš izvijestila je o zahtjevu člana Marka Lučića za naknadno uvrštavanje dodatne dokumentacije u Zapisnik s 9. sjednice. S obzirom na to da dokumentacija nije bila predmet rasprave na samoj sjednici, većinom glasova (4 protiv, 1 za) odlučeno je da se zahtjev za dopunu zapisnika odbija.

Ravnateljica škole Ana Kurilić podnijela je svoje pisano očitovanje koje je ušlo u zapisnik.

Nakon provedene rasprave, Školski odbor je većinom glasova donio Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 9. sjednice Školskog odbora održane 29. svibnja 2026. godine.“

Ad 2) Ravnateljici Škole Ani Kurilić daje se prethodna suglasnost za zapošljavanje ŠEJLE DELIĆ na mjestu pomoćnika u nastavi – 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Brajda, Rijeka, do 31. kolovoza 2027. godine.“

Osnovna škola Brajda koju zastupa ravnateljica Ana Kurilić će sa ŠEJLOM DELIĆ, sklopiti Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno na radnom mjestu Pomoćnik u nastavi, s početkom šk. 2026./2027. godine.

Ravnateljici Škole Ani Kurilić daje se prethodna suglasnost za zapošljavanje SANJE BRKIĆ-ŠAMANIĆ, KATARINE SVETIĆ, BILJANE ČUČAK i JELENE TRBOVIĆ na mjestu pomoćnika u nastavi – 25 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Brajda, Rijeka, do 31. kolovoza 2027. godine.

Osnovna škola Brajda koju zastupa ravnateljica Ana Kurilić će poimence sa SANJOM BRKIĆ-ŠAMANIĆ, KATARINOM SVETIĆ, BILJANOM ČUČAK i JELENOM TRBOVIĆ, sklopiti Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme – 25 sati tjedno na radnom mjestu Pomoćnik u nastavi, sa početkom šk. 2026./2027. godine.

Ravnateljici Škole Ani Kurilić daje se prethodna suglasnost za zapošljavanje MIRIAM FOREMPOHER na mjestu stručni komunikacijski posrednik – 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, u Osnovnoj školi Brajda, Rijeka, do 31. kolovoza 2027. godine.“

Osnovna škola Brajda koju zastupa ravnateljica Ana Kurilić će sa MIRIAM FOREMPOHER, sklopiti Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno na radnom mjestu Stručni komunikacijski posrednik, s početkom šk. 2026./2027. godine.

Daje se prethodna suglasnost Školskog odbora na promjenu ugovora o radu zaposlenici Svjetlani Pantoš za prelazak na upražnjeno radno mjesto učitelja razredne nastave na neodređeno, puno radno vrijeme, sukladno članku 24. stavku 5. Kolektivnog ugovora.

Ad 3) Financijski izvještaj Osnovne škole Brajda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine u predloženom obliku, usvaja se.

Ad 4) Školski odbor je jednoglasno primio na znanje Obrazloženje ostvarenja Financijskog plana za prvo polugodište 2026. godine.

Ad 5) Prima se na znanje i usvaja Izvješće o radu Osnovne škole Brajda na kraju školske godine 2025./2026. u predloženom obliku.

Prihvaća se prijedlog Školskog odbora o potrebi dodatnog osnaživanja i povećanja javne vidljivosti školskih aktivnosti, projekata i uspjeha učenika putem službene mrežne stranice Škole, društvenih mreža te ostalih medijskih kanala i portala.

Prezentacija Izvješća o radu Osnovne škole Brajda na kraju školske godine 2025./2026., koja je detaljno prikazana i obrazložena na sjednici, čini sastavni dio ovog zapisnika.

Ad 6) Prihvaća se Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika tijekom školske godine 2025./2026.“

Ad 7) Školski odbor je jednoglasno podržao uvođenje novog rasporeda odmora od početka školske godine 2026./2027., uz zaključak da će se ove promjene, kao i pravila o odijevanju, formalno ugraditi u tekst Kućnog reda po izradi i predlaganju nacrtu tog dokumenta.

Školski odbor jednoglasno podržava prijedlog ravnateljice da se Osnivaču uputi službeni zahtjev za razrješenje člana Školskog odbora Tomislava Ćurkovića zbog neopravdanog nesudjelovanja u radu tijela u razdoblju duljem od šest mjeseci, uz traženje imenovanja novog zamjenskog člana.

Dovršeno u 18:10 sati

Zapisničar:

Tajnik Škole

Ivana Matasić Čorak, mag.iur., v.r.

Predsjednik Školskog odbora:

Svjetlana Pantoš, mag.prim.educ., v.r.

KLASA: 007-04/26-01/04

URBROJ: 2170-1-70-02-26-2

Rijeka, 09. srpnja 2026.